

Brandenburg – Polska

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej
kwotę

15 000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

**pn. „Obsługa cateringowa konferencji pn. 35-lat polsko-niemieckiej współpracy
granicznej - bezpieczeństwo bez granic”**

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę/*, usługę/*, robotę budowlaną dotyczącą obsługi cateringowej konferencji.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży
Granicznej Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno
Odrzańskie

Tel.: + 48 68 358 20 02

Adres e-mail: nadodrzenski.zamowienia@strazgraniczna.pl

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje:

<http://bip.nadodrzenski.strazgraniczna.pl>

Osoba/osoby uprawniona/e do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: **Marcin Królikowski** (imię, nazwisko), e-mail: nadodrzenski.zamowienia@strazgraniczna.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa cateringowa konferencji pn. 35-lat polsko-niemieckiej współpracy granicznej - bezpieczeństwo bez granic.

Liczba osób uczestniczących w konferencji: 180 osób

W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby uczestników biorących udział w konferencji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, tj. zwiększenia liczby uczestników konferencji do 200 osób tj. maksymalnie do 20 osób. Dodatkowa liczba osób wskazana przez Zamawiającego będzie liczona po cenach jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym. Cena za uczestnika w konferencji oraz warunki wykonania umowy są identyczne dla zamówienia podstawowego i zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji. Warunki skorzystania z prawa opcji:

- a) skorzystanie z prawa opcji nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb w zakresie wykonania zlecenia w okresie jej trwania;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach określonych w zleceniu.

Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

Brandenburg – Polska

Miejsce konferencji: Aula Collegium Polonicum, ul. T. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przygotowanie zastawy stołowej:

- Naczynia porcelanowe zgodnie z wymaganiami menu (talerze, półmiski, filizanki, cukiernice, mleczniki, serwetniki);
- Sztućce ze stali szlachetnej;
- Naczynia do zimnych napojów (szklane dzbanki, karafki, szklanki);
- Warniki do wody min. 4, ekspresy do kawy min. 3;
- Bemary/podgrzewacze do serwowania dań;
- Nakrycia stołów – białe obrusy materiałowe (ilość stołów adekwatnie do ilości osób). W wycenie należy uwzględnić ilość stołów.

Serwis kawowy (planowany w godzinach 11.30-12.30 oraz w czasie serwowania obiadu):

- Kawa z ekspresu oraz kawa z termosów cateringowych do wyboru;
- Wrzątek w warnikach do herbaty;
- Herbata: czarna, zielona, owocowa;
- Woda gazowana i niegazowana w szklanych dzbankach z cytryną, woda gazowana i niegazowana w butelkach;
- Soki owocowe 100% w szklanych dzbankach – min. 2 rodzaje, serwowane w szklanych dzbankach - min. 8 dzbanków;
- Dodatki: mleko krowie, roślinne, cukier, słodzik, cytryna;
- Słodkie przekąski: ciasto co najmniej 3 rodzaje do wyboru np. szarlotka, sernik, brownie, ciastka co najmniej 3 rodzaje do wyboru;
- Eleganckie słone przekąski typu fingerfoods – „do ręki”, na jeden kęs, bez użycia sztućców np. małe kanapeczki, tortille, roladki, koreczki, tartinki – do wyboru mięsne oraz bezmięsne.

Wszystkie składniki uzupełniane muszą być w trakcie trwania serwisu kawowego na bieżąco według zapotrzebowania.

Obiad bufetowy godz. 14:30:

- 2 zupy do wyboru, serwowane w termosach/podgrzewaczach np. zupa krem z białych warzyw, zupa borowikowa;
- 3 dania główne do wyboru, serwowane w bemarkach/podgrzewaczach: 1 danie wegańskie, 2 dania mięsne (bez kości), w tym 1 danie mięsne w sosie (min. 150 g na osobę);
- Dodatki do dania głównego min. 3 do wyboru: ziemniaki pieczone, kluski śląskie, ryż;
- Surówki do dania głównego min. 2 do wyboru np. buraczki, colesław oraz warzywa na parze.

Brandenburg – Polska

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej obsługi cateringowej podczas konferencji.

2. Termin realizacji zamówienia: w dniu 03 luty 2026 r.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- 2) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy: Cena – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w w/w kryterium oceny ofert obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
- C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych
- C_o – cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zaproszenia). Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zasad zaokrąglania w górę. Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Brandenburg – Polska

5. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: **nadodrzanski.zamowienia@strazgraniczna.pl**

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.01.2026 r. do godz. 14:00**

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść pytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje
Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

8. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści

Brandenburg – Polska

zapytania ofertowego.

- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
- 4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego)
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Oferta powinna być podpisana przez osobę reprezentującą wykonawcę, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
- 9) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 11) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

9. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy lub zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.
4. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od podpisania umowy po dokonaniu czynności wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty,

GLÓWNY KSIĘGOWY
Nadzorca Straży Granicznej
.....
(podpis kierownika komórki zamawiającej)
płk SG Edyta LEWANDOWSKA-SLIPKO

Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską



Brandenburg – Polska

***niepotrzebne skreślić**

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.