



**KOMENDANT**  
**Nadodrzańskiego Oddziału**  
**Straży Granicznej**

Nadodrzański Oddział Straży Granicznej	
<b>KANCELARIA JAWNA</b>	
w Krośnie Odrzańskim	
wpłynęło dnia	08 -10- 2013
Nr	8817/13
Zał.	Str.

Załącznik nr 1 do pisma Wch. 88 13/13  
nr ..... Wych.

2013 10. 08

Krosno Odrzańskie dnia 02 października 2013 r.

Egz. nr 2

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**KOORDYNACJI DZIAŁAŃ**  
**NADODRZAŃSKIEGO ODDZIAŁU**  
**STRAŻY GRANICZNEJ**  
**W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

p.o. pplk SG [REDACTED]

### SPRAWOZDANIE

z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym w Wydziale Koordynacji Działań<sup>1</sup> Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej<sup>2</sup>, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Na podstawie § 8 ust. 2 oraz § 39 ust. 1 wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych, stanowiących załącznik do Decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. poz. 43), wprowadzonych Decyzją nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KGSG poz. 47)<sup>3</sup>, Zespół kontrolny Wydziału Nadzoru i Kontroli Komendy NoOSG w składzie:

- kpt. SG [REDACTED] - Starszy Specjalista  
Wydziału Nadzoru i Kontroli NoOSG,  
upoważnienie nr 29/13 z dnia 28.08.2013 r.

- pan [REDACTED] - Specjalista  
Wydziału Nadzoru i Kontroli NoOSG,  
upoważnienie nr 30/13 z dnia 28.08.2013 r.

przeprowadził w dniach 30.08.-10.09.2013 r., kontrolę w trybie uproszczonym obejmującą okres od 01.06.2013 r. do 10.09.2013 r. w zakresie:

- przechowywania broni i amunicji do niej w miejscach do tego wyznaczonych;
- dokumentowania wydanej do służby broni i amunicji;
- przeprowadzania i dokumentowania kontroli broni i amunicji;

<sup>1</sup> Zwany dalej WKD

<sup>2</sup> Zwany dalej NoOSG,

<sup>3</sup> Dz. Urz. KG SG poz. 47, zwane dalej wytycznymi,

W okresie objętym kontrolą stanowisko Naczelnika WKD NoOSG zajmował:

- do dnia 20.06.2013 r. - ppłk SG [REDACTED],
- od dnia 21.06.2013 r. do 31.07.2013 r. stanowisko Naczelnika WKD NoOSG powierzono mjr. SG [REDACTED], a od 01.08.2013 r. mianowano mjr SG [REDACTED] na stanowisko Naczelnika WKD NoOSG.

Kontrola została przeprowadzona poza planem kontroli, a jej celem było ustalenie stanu faktycznego oraz dokonanie oceny pod względem legalności i rzetelności działalności podmiotu kontrolowanego w obszarach objętych kontrolą. Kontrolę przeprowadzono na podstawie informacji, wyjaśnień oraz dokumentów udostępnionych kontrolującą.

**Realizację zadań objętych zakresem kontroli oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Na ogólną ocenę złożyły się ustalenia dotyczące poszczególnych obszarów objętych kontrolą, które przedstawiono poniżej.

#### **1. W zakresie przechowywania broni i amunicji do niej w miejscach do tego wyznaczonych.**

Zasady przechowywania broni służbowej i amunicji oraz wyznaczania miejsc ich przechowywania określone zostały w Zarządzeniu nr 5 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej (Dz. U. KGSG z 2004 r. Nr 2, poz. 6 z późn. zm.)<sup>4</sup>

Na podstawie § 224 ust. 1 Zarządzenia nr 5, Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej wydał Decyzję nr 83 z dnia 05 września 2012 r. w sprawie zasad przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przez funkcjonariuszy Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej oraz jej wydawania w razie alarmu (alarmu granicznego, osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej) z późn. zm.<sup>5</sup>

W Decyzji nr 83 wskazano, że miejscem przechowywania broni służbowej i amunicji funkcjonariuszy:

- 1) Komendanta, Zastępców Komendanta NoOSG,
- 2) Wydziału Operacyjno-Śledczego za wyjątkiem Zespołu Werbunków Celowych w Szczecinie Sekcji Zwalczania Przystępczości Zorganizowanej WOŚ i Zespołu Analizy Kryminalnej w Szczecinie Sekcji Kryminalnej Analizy Operacyjnej WOŚ,
- 3) Wydziału Granicznego za wyjątkiem funkcjonariuszy Polsko-Niemieckiego Centrum Współpracy pełniący służbę w Świecku,
- 4) Wydziału do Spraw Cudzoziemców,
- 5) Wydziału Kadr i Szkolenia,
- 6) Wydziału Łączności i Informatyki,
- 7) Wydziału Finansów,
- 8) Wydziału Prezydialnego,
- 9) Wydziału Techniki i Zaopatrzenia,
- 10) Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych, za wyjątkiem funkcjonariuszy Sekcji Ochrony Fizycznej,
- 11) Wydziału Koordynacji Działań,
- 12) Wydziału Nadzoru i Kontroli,
- 13) Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców,
- 14) Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, za wyjątkiem funkcjonariuszy Zespołu Zdrowia w Szczecinie PZOZ NoOSG,

<sup>4</sup> Zwanym dalej Zarządzeniem nr 5.

<sup>5</sup> Zwaną dalej Decyzją nr 83

- 15) zajmujących stanowiska samodzielne,
- 16) czasowo oddelegowanych do pełnienia służby w komendzie oddziału oraz przebywających służbowo z innych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej

jest: pomieszczenie pełnienia służby Dyżurnego Operacyjnego NoOSG usytuowane w Krośnie Odrzańskim przy ul. Poprzecznej 1, budynek nr 1, wejście nr 4 pomieszczenie nr 102.

Za właściwe przechowywanie, zabezpieczenie, stan ilościowy i numerowy broni i amunicji do niej, oraz zgodne z przepisami jej wydawanie i przyjmowanie zgodnie z § 1 ust. 2 Decyzji nr 83 odpowiada Dyżurny Operacyjny<sup>6</sup> NoOSG.

W związku z powyższym kontrolą objęto szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień nw. funkcjonariuszy, którzy w okresie kontroli wyznaczani byli do pełnienia służby D.O.:

- ppłk. SG [REDACTED],
- mjr. SG [REDACTED]
- mjr. SG [REDACTED]
- mjr. SG [REDACTED]
- mjr. SG [REDACTED]
- st. chor. sztab. SG [REDACTED]

W szczegółowych zakresach obowiązków i uprawnień starszych specjalistów – dyżurnych operacyjnych sekcji służb dyżurnych operacyjnych stale pełniących służbę zawarto uprawnienia do „wydawania i przyjmowania broni i amunicji zdeponowanej w pomieszczeniach dyżurnego operacyjnego na zasadach określonych we właściwej Decyzji w sprawie zasad przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przez funkcjonariuszy Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej oraz jej wydawania w razie alarmu (alarmu granicznego, osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej)<sup>7</sup>”.

Natomiast szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień Zastępcy Naczelnika WKD ppłk. SG [REDACTED] i Kierownika Sekcji Służb Dyżurnych Operacyjnych WKD mjr. SG [REDACTED] nie zawierały tego uprawnienia. Funkcjonariusze Ci doraźnie zostawali wyznaczani do pełnienia służby D.O.<sup>8</sup> w przypadkach czasowej (wynikłej z przyczyn służbowych lub choroby) nieobecności etatowego D.O.

W trakcie trwania kontroli opracowano nowy szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Sekcji Służb Dyżurnych Operacyjnych WKD NoOSG<sup>9</sup> poprzez zawarcie uprawnienia do:

- „wydawania i przyjmowania broni i amunicji zdeponowanej w pomieszczeniach dyżurnego operacyjnego na zasadach określonych we właściwej w sprawie zasad przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przez funkcjonariuszy Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej oraz jej wydawania w razie alarmu (alarmu granicznego, osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej)”, w trakcie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej.”,
- nadzoru nad sporządzaniem i uaktualnianiem dokumentacji dotyczącej przechowywania i wydawania broni i sprzętu uzbrojenia, przechowywanego w pomieszczeniach służby dyżurnej operacyjnej Oddziału.

Zespół kontrolny stwierdził, że w pomieszczeniu pełnienia służby przez D.O. przechowywano tylko broń służbową i amunicję do niej funkcjonariuszy komórek organizacyjnych NoOSG wymienionych w § 1 ust. 1 Decyzji nr 83.<sup>10</sup>

<sup>6</sup> Zwany dalej D.O.  
<sup>7</sup> Akta kontroli: Karty od 110 do 125  
<sup>8</sup> Akta kontroli: Karty od 106 do 109, karty od 110 do 113  
<sup>9</sup> Akta kontroli: karty od 176 do 177  
<sup>10</sup> Akta kontroli: karta 163

Broń i amunicja znajdowała się w 4 szafach metalowych zamkniętych i opieczętowanych referentką indywidualną każdego z D.O. pełniących służbę w dniach kontroli stanu faktycznego przechowywanej broni i amunicji (w dniu 30.08.2013 r., oraz 02.09.2013 r.).

Na drzwiach każdej z szaf przytwierdzone były wykazy funkcjonariuszy upoważnionych do otwierania szaf jak również wykaz referentek osób upoważnionych. Na drzwiach szafy nr 1 znajdowała się informacja o zasadach przechowywania broni krótkiej z zał. 41 Zarządzenia 5, a na drzwiach szafy nr 4 tablica poglądowa z rysunkami przedstawiającymi różnice w oznaczeniu nabojów „ślepych”, „obezwładniających” i „bojowych”. Przed otwarciem szaf z bronią D.O. okazał klucze do użytku bieżącego, które miał przy sobie w opieczętowanym woreczku zgodnie z § 21 ust. 1 Decyzji nr 83<sup>11</sup>.

Kontrole szaf z bronią polegały na przeanalizowaniu zapisów znajdujących się na wykazach numerowych w każdej z szaf i porównaniu go z faktycznym stanem broni i amunicji znajdującej się w każdej z szaf, sprawdzeniu stanu ilościowego broni z wykazem ilościowym broni i amunicji, a także na weryfikacji numerów broni wyszczególnionych na ww. wykazach z numerami broni znajdujących się w szafach.

Szafy z bronią w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. poddano kontroli w dniu 30.08.2013 r., oraz 02.09.2013 r.

**W trakcie kontroli w dniu 30.08.2013 r.<sup>12</sup> Zespół kontrolny stwierdził, że faktyczny stan broni w trakcie kontroli wynosił ogółem 226 szt. broni krótkiej i 8 szt. broni długiej.**

W szafach z bronią znajdowały się wykazy funkcjonariuszy przechowujących broń w pomieszczeniu pełnienia służby przez D.O., które zawierały ogółem 254 pozycje (z czego 2 pozycje nie wypełniono, 4 pozycje wykreślono). Z oświadczenia D.O. 1 szt. broni wydano do służby, a 13 szt. broni krótkiej przekazano do Magazynu Depozytowego NoOSG. Adnotacje o wydaniu 1 szt. broni do służby i wydanie 13 szt. broni do Magazynu Depozytowego sprawdzono i potwierdzono w „Księżce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu przez Dyżurnego Operacyjnego NoOSG”<sup>13</sup>. W trakcie trwania kontroli potwierdzono również przechowywanie tej broni w Magazynie Depozytowym WTIZ<sup>14</sup>. Ponadto w sejfie depozytowym szafy nr 3 przechowywana była broń przyjęta do depozytu. Znajdowały się w nim 3 szt. broni. Broń i amunicję przyjęto na Książkę Depozytu. **Stan broni zgodny był ze stanem ewidencyjnym.**

Następnie Zespół kontrolny poddał analizie wykazy numerowe w poszczególnych szafach z których wynikało, że stan ilościowy broni ogółem wyniósł:

- 190 sztuk pistoletów 9 mm P - 99,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm CZ -75B,
- 11 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 19,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 26,
- 23 sztuki pistoletów 9 mm P - 83,
- 7 sztuk PM - 98 9 mm,
- 1 sztuka MOSSBERG.

Według wykazu ilościowego broni, amunicji i sprzętu przechowywanego w sejfach w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. (dot. broni krótkiej) stan na dzień od 30.08.2013 r. wyniósł:

- 190 sztuk pistoletów 9 mm P - 99,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm CZ -75B,
- 11 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 19,

<sup>11</sup> Akta kontroli: karty od 133 do 134

<sup>12</sup> Akta kontroli: karty od 133 do 134

<sup>13</sup> Zwaną dalej książką broni

<sup>14</sup> Akta kontroli: karta 140 i 165

- 8 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 26,
- 23 sztuki pistoletów 9 mm P - 83,
- 2 sztuki pistoletów 9 mm GLOCK - 17

oraz wykazu ilościowego broni, amunicji i sprzętu przechowywanego w szafie w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. (dot. broni długiej) stan na dzień od 28.01.2013 r. wynosił:

- 7 sztuk PM - 98 9 mm,
- 1 sztuka MOSSBERG.

Różnica w ilości broni ujętej w wykazach numerowych, a w wykazie ilościowym wyniosła:

- 2 sztuki pistoletów 9 mm GLOCK - 17.

Z porównania rodzajów broni przyjętej na depozyt (2 sztuki pistoletów 9 mm GLOCK - 17) i przechowywanej w sejfie depozytowym szafy nr 3 oraz „wykazu ilościowego broni, amunicji i sprzętu przechowywanego w sejfach w pomieszczeniu pełnienia służby Dyżurnego Operacyjnego NoOSG” - stan na dzień od 30.08.2013 r. wynika, że różnica w stanie ilościowym spowodowana była faktem ujęcia w wykazie ilościowym broni przechowywanej w sejfie depozytowym szafy nr 3, a nie ujęcie jej w wykazie numerowym. Broń ta należała do funkcjonariuszy stale pełniących służbę w komórce organizacyjnej Komendy Oddziału (WKiSZ NoOSG), stąd stałym miejscem przechowywania tej broni zgodnie z § 1 ust. 1 Decyzji nr 83 jest pomieszczenie pełnienia służby D.O. i zgodnie z § 214 ust. 7 Zarządzenia nr 5 należało ująć ją w wykazie numerowym i przechowywać poza depozytem.<sup>15</sup>

W sejfie depozytowym szafy nr 3 przechowywana była również broń (pistolet P - 99 9 mm) należąca do Z-cy Komendanta NoOSG i analogicznie broń ta powinna być ujęta na wykazie numerowym i ilościowym oraz powinna być przechowywana poza depozytem.

Powyższe Zespół kontrolny uznał za uchybienia.

Naczelnik WKD NoOSG, któremu od dnia 21 czerwca 2013 r. powierzono obowiązki Naczelnika WKD, a od 01 sierpnia br. mianowano na wskazane stanowisko, oświadczył, że „W Wydziale Koordynacji Działań był przyjęty następujący sposób przyjmowania broni i amunicji do depozytu. Do depozytu trafiała każda broń funkcjonariuszy, zarówno tych przeniesionych na stałe do pełnienia służby w Komendzie Oddziału jak i tych przebywających czasowo. Jeden z Pomocników Dyżurnego Operacyjnego chor. sztab. SG [REDAKTOWANE] dodatkowo zajmuje się uaktualnianiem dokumentacji dotyczącej przechowywania broni i amunicji - co jest odzwierciedlone w Jego szczegółowym zakresie obowiązków. W trakcie służby Pomocnika Dyżurnego Operacyjnego chor. sztab. SG [REDAKTOWANE] był zobowiązany do uaktualniania wykazów numerowych jak i ilościowych broni i amunicji w tym zdejmowania broni z depozytu i przyjmowania na stan. Jednakże uważam, że depozyt u Dyżurnego Operacyjnego powinien być wykorzystywany do przechowywania broni i amunicji funkcjonariuszy SG i delegowanych z innych formacji (w ramach podpisanych porozumień) przebywających czasowo w komendzie Oddziału. Stosowne polecenia takiego traktowania depozytu wydałem w dniu 03 września 2013 r. Nadmieniam, że w dniu 05 sierpnia 2013 r. podczas kontroli broni amunicji i sprzętu stwierdziłem, że broń funkcjonariuszy przeniesionych na stałe do pełnienia służby w Komendzie Oddziału znajduje się w depozycie i już wtedy poleciłem usunięcie jej z depozytu i wprowadzenie na stan.”<sup>16</sup>

Powyższe wyjaśnienie Zespół kontrolny przyjął i uznał za niewystarczające. Naczelnik WKD oraz jego Zastępca w okresie od przyjęcia na depozyt 2 sztuk broni - pistoletów 9 mm GLOCK - 17, trzykrotnie potwierdzali własnoręcznym podpisem na wykazie ilościowym kontrolę stanu ilościowego broni wraz z tą bronią przyjętą na depozyt i nie ujętą w wykazie numerowym.

<sup>15</sup> Akta kontroli: karty od 133 do 134

<sup>16</sup> Akta kontroli: karty od 167 do 170

W trakcie kontroli w dniu 02.09.2013 r.<sup>17</sup> Zespół kontrolny stwierdził, że faktyczny stan broni w trakcie kontroli wynosił ogółem 224 szt. broni krótkiej i 8 szt. broni długiej. W szafach z bronią znajdowały się wykazy funkcjonariuszy przechowujących broń w pomieszczeniu pełnienia służby przez D.O., które zawierały ogółem 254 pozycje (z czego 2 pozycje nie wypełniono, 5 pozycji wykreślono). Z oświadczenia D.O. 2 szt. broni wydano do służby, a 13 szt. broni krótkiej przekazano do Magazynu Depozytowego NoOSG. Adnotacje o wydaniu 2 szt. broni do służby i wydanie 13 szt. broni do Magazynu Depozytowego sprawdzono i potwierdzono w książce broni. W trakcie trwania kontroli potwierdzono również przechowywanie tej broni w Magazynie Depozytowym WTiZ<sup>18</sup>. Ponadto w sejfie depozytowym szafy nr 3 przechowywana była broń przyjęta do depozytu. Znajdowało się w nim 7 szt. broni. Broń i amunicję przyjęto na Książkę Depozytu. **Stan broni zgodny był ze stanem ewidencyjnym.**

Z analizy wykazów numerowych w poszczególnych szafach wynikało, że stan ilościowy broni ogółem wyniósł:

- 189 sztuk pistoletów 9 mm P - 99,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm CZ - 75B,
- 11 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 19,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 26,
- 23 sztuki pistoletów 9 mm P - 83,
- 7 sztuk PM - 98 9 mm,
- 1 sztuka MOSSBERG.

Według wykazu ilościowego broni, amunicji i sprzętu przechowywanego w sejfach w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. (dot. broni krótkiej) stan na dzień od 02.09.2013 r. wynosił:

- 189 sztuk pistoletów 9 mm P - 99,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm CZ - 75B,
- 11 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 19,
- 8 sztuk pistoletów 9 mm GLOCK - 26,
- 23 sztuki pistoletów 9 mm P - 83,
- 2 sztuki pistoletów 9 mm GLOCK - 17,

oraz wykazu ilościowego broni, amunicji i sprzętu przechowywanego w szafie w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. z dnia 14.03.2011 r.:

- 7 sztuk PM - 98 9 mm,
- 1 sztuka MOSSBERG.

Różnica w ilości broni ujętej na wykazie numerowym, a wykazie ilościowym wyniosła:

- 2 sztuki pistoletów 9 mm GLOCK - 17.

Różnica ta spowodowana jest analogią sytuacji opisanej z kontroli broni i amunicji przeprowadzonej przez Zespół kontrolny w dniu 30.08.2013 r. (2 sztuki broni GLOCK - 17 należącej do funkcjonariuszy stale pełniących służbę w komórce organizacyjnej Komendy Oddziału - WKiSZ NoOSG i 1 szt. broni Z-cy Komendanta NoOSG - P - 99). Do depozytu sejfów szafy nr 3 przyjęto dodatkowo 4 szt. broni służbowej funkcjonariuszy przeniesionych z dniem 01.09.2013 r. do pełnienia służby w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców (1 szt. broni GLOCK - 19 oraz 3 szt. broni P - 99). Broń ta powinna być bezpośrednio przyjęta na stan ewidencyjny, ujęta na wykazie numerowym i ilościowym. O powyższym fakcie poinformowano Naczelnika WKD NoOSG. Z oświadczenia Naczelnika WKD NoOSG, przyjętego w okresie trwania kontroli wynika, że przedmiotowe szt. broni przyjęte na depozyt

<sup>17</sup> Akta kontroli: karty od 133 do 134

<sup>18</sup> Akta kontroli: karta 140 i 165

D.O. zostały w dniu 02.09.2013 r., bezpośrednio po zakończeniu czynności kontrolnych przez Zespół kontrolny, z niego zdjęte i wpisane na wykaz numerowy i ilościowy.<sup>19</sup>

W celu potwierdzenia, że wszyscy funkcjonariusze z Wydziałów wymienionych w § 1 ust. 1 Decyzji nr 83 przechowują broń służbową i amunicję do niej w miejscu dla nich wyznaczonym Zespół kontrolny zwrócił się do poszczególnych komórek organizacyjnych o udostępnienie wykazu funkcjonariuszy Wydziałów (wg stanu na dzień 02.09.2013 r.) z uwzględnieniem przypadków oddelegowania, zawieszenia w czynnościach służbowych długotrwałej nieobecności lub niezdolności do służby przez okres powyżej dwóch miesięcy.<sup>20</sup> Zespół kontrolny po otrzymaniu przedmiotowych wykazów funkcjonariuszy z wydziałów przechowujących broń służbową u D.O.<sup>21</sup> porównał je z wykazami numerowymi broni.<sup>22</sup>

**Na wykazach numerowych nie ujęto funkcjonariuszy nw. Wydziałów<sup>23</sup>:**

- **Wydział Prezydyalny:** 2 funkcjonariuszy (1 przebywający na urlopie wypoczynkowym dodatkowym zaległym od stycznia 2013 r., 1 przebywający na urlopie bezpłatnym od stycznia 2012 r.), których broń zdeponowano w Magazynie uzbrojenia NoOSG<sup>24</sup>,
- **Wydział Kadr i Szkolenia:** 3 funkcjonariuszy (1 zawieszony w czynnościach służbowych - broń rozliczono w Pomorskim OSG w Szczecinie<sup>25</sup>, 2 którzy dokonali wymiany broni w Magazynie uzbrojenia - broń wykreślono z wykazu numerowego broni, a nową broń po pobraniu wciągnięto na depozyt broni u D.O.). Uchybienie dot. nie wpisania do wykazu numerowego i ilościowego nowej broni 2 funkcjonariuszy, którzy dokonali jej wymiany usunięto w trakcie trwania kontroli<sup>26</sup>,
- **Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców:** 6 funkcjonariuszy (4 funkcjonariuszy przeniesionych z dniem 01.09.2013 r. do pełnienia służby w Komendzie Oddziału - broń wciągnięto na depozyt broni u D.O., 1 funkcjonariusz na zwolnieniu długotrwałym - broń zdeponowano w Magazynie uzbrojenia NoOSG, 1 funkcjonariusz, którego broń przechowywano w Magazynie uzbrojenia NoOSG, a wobec którego nie zachodziły okoliczności określone w § 17 ust.1 Decyzji nr 83 uzasadniające do przechowywania broni w tym miejscu). Uchybienie dot. nie wpisania do wykazu numerowego i ilościowego broni 4 funkcjonariuszy przeniesionych do pełnienia służby w Komendzie Oddziału, usunięto w trakcie trwania kontroli<sup>27</sup>.
- **Wydział Operacyjno-Śledczy:** 1 funkcjonariusz przebywający na urlopie macierzyńskim - broń zdeponowano w Magazynie uzbrojenia NoOSG.

Z porównania wykazów otrzymanych z poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy Oddziału z wynikami kontroli stanu faktycznego broni wynika, że w szafach z bronią w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. znajdowała się również broń i amunicja 5 funkcjonariuszy pomimo ich przebywania na zwolnieniu lekarskim i długotrwałej nieobecności lub niezdolności do służby przez okres powyżej dwóch miesięcy. Broń ta zgodnie z § 17 Decyzji nr 83 powinna być przekazana do depozytu w Magazynie Uzbrojenia WTiZ NoOSG. Byli to funkcjonariusze nw. Wydziałów :

- **Wydział Finansów:** 1 funkcjonariusz - urlop macierzyński,
- **Wydział Koordynacji Działań:** 2 funkcjonariuszy: 1 długotrwałe zwolnienie lekarskie, 1 urlop macierzyński. Uchybienie usunięto w trakcie trwania kontroli<sup>28</sup>,

<sup>19</sup> Akta kontroli: karta 103, karty od 167 do 170

<sup>20</sup> Akta kontroli: karty od 8 do 20

<sup>21</sup> Akta kontroli: karty od 23 do 47

<sup>22</sup> Akta kontroli; karty od 49 do 67

<sup>23</sup> Akta kontroli: karta 163

<sup>24</sup> Akta kontroli: karta 140

<sup>25</sup> Akta kontroli: karta 165

<sup>26</sup> Akta kontroli: karty od 167 do 170

<sup>27</sup> Akta kontroli: karty od 167 do 170

<sup>28</sup> Akta kontroli: karty od 167 do 170

- **Wydział Operacyjno-Śledczy:** 2 funkcjonariuszy - długotrwałe zwolnienie lekarskie Uchybienie usunięto w trakcie trwania kontroli<sup>29</sup>.

Rozbieżności pomiędzy wykazami funkcjonariuszy otrzymanymi z Wydziałów, a wykazami numerowymi broni świadczyły również o braku aktualizacji danych w zakresie stopni funkcjonariuszy, a w 2 przypadkach nie zmieniono nazwisk u funkcjonariuszy - Kobiet. W swoim oświadczeniu Naczelnik WKD stwierdził, że: „(...) w praktyce nie otrzymujemy żadnych informacji o przyjęciu do służby z komórek organizacyjnych nowych funkcjonariuszy. Dowiadujemy się o tym w momencie kiedy poszczególne funkcjonariusze przyniesie broń służbową i okaże rozkaz o mianowaniu. Bywają przypadki kiedy broń jest dostarczana bezpośrednio do depozytu w magazynie uzbrojenia z pominięciem Dyżurnego Operacyjnego. Wydział Koordynacji Działań powinien otrzymywać informacje o mianowaniu nowych funkcjonariuszy w Komendzie Oddziału stąd należy tą kwestię uregulować”, oraz dodaje iż: „Konieczne jest aby uaktualnianiem dokumentacji zajmowała się jedna osoba, która pracowałaby w systemie 8 godzinnym. Będzie to możliwe po wprowadzeniu zaproponowanej nowej struktury etatowej (16.11.2013 r.) gdzie zaproponowano dodanie 2 dodatkowych etatów Pomocnika Dyżurnego Operacyjnego, którzy będą się zajmowali obsługą stacji szyfrowej w godzinach najbardziej obciążonych czyli 7.30 - 15.30. Jeden z tych funkcjonariuszy dodatkowo zajmował się będzie uaktualnianiem dokumentacji związanej z bronią i amunicją.”<sup>30</sup>

Zespół kontrolny przychyliła się do opinii dotyczącej braku wewnętrznych uregulowań w kwestii przepływu informacji pomiędzy Kierownikami komórek z których funkcjonariusze przechowują broń u D.O., a Naczelnikiem WKD NoOSG, który to jest zobowiązany do sporządzania i uaktualniania imiennych wykazów funkcjonariuszy przechowujących broń służbową w pomieszczeniu pełnienia służby przez D.O.

W dniu 03.09.2013 r. Zespół kontrolny przy udziale Naczelnika WKD i Kierownika Sekcji Ochrony Fizycznej WOIN w pomieszczeniu Kierownika Zmiany SOF WOIN pobrał opieczetowany pojemnik z kompletem kluczy zapasowych do szaf z bronią krótką znajdujących się w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. Komplet kluczy pasował do szaf z bronią. Klucze zapasowe do szaf metalowych z bronią krótką przechowywano zgodnie z § 21 ust. 2 Decyzji nr 83.<sup>31</sup>

**Uwzględniając kryterium legalności i rzetelności kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

## **2. Dokumentowanie wydanej do służby broni i amunicji**

Dokumentowanie wydanej do służby broni i amunicji odbywa się zgodnie z § 214 ust. 4 i § 218 ust. 6 Zarządzenia nr 5 w książce ewidencji wydanej do służby broni i amunicji i w książce depozytów.

Do kontroli losowo wybrano po cztery służby w miesiącach objętych kontrolą - od 01.06.2013 r. do 10.09.2013 r.<sup>32</sup>

Kontroli poddano służby (służba 24 godzinna - 08.00 - 08.00) :

- w czerwcu : 08.06.2013 r., 09.06.2013 r., 11.06.2013 r., 24.06.2013 r.;
- w lipcu: 01.07.2013 r., 08.07.2013 r., 22.07.2013 r., 29.07.2013 r.;
- w sierpniu: 06.08.2013 r., 13.08.2013 r., 16.08.2013 r., 28.08.2013 r.;

Skontrolowano Książkę broni prowadzoną przez D.O. W służbach poddanych kontroli zapisy wydanej do służby broni, amunicji i sprzętu wydanego do służby prowadzono bez skreśleń,

<sup>29</sup> Akta kontroli: karty od 167 do 170

<sup>30</sup> Akta kontroli: karty od 167 do 170

<sup>31</sup> Akta kontroli: karta od 162

• <sup>32</sup> Akta kontroli: karta 141



zgodnie z opisem rubryk w niej zawartych. Fakt wydania broni do służby każdorazowo potwierdzany był podpisem osoby pobierającej broń, fakt zdania broni po służbie - podpisem D.O. przyjmującego.

Stwierdzono przypadki nieprawidłowego udokumentowania przyjęcia broni i amunicji w służbach:

- **22.07.2013 r.** - błędnie wpisano datę przyjęcia broni po służbie. Według wpisów w książce broni (str. 78) broń wydano do służby o godz. 18.30 - 22.07.2013 r., a przyjęto po służbie o godz. 22.30 - 21.07.2013 r. Zamiast daty 22.07.2013 r. wpisano datę 21.07.2013 r.,
- **13.08.2013 r.** - błędnie wpisano datę przyjęcia broni po służbie. Według wpisów w książce broni (str. 82) broń wydano do służby o godz. 01.55 - 14.08.2013 r., a przyjęto po służbie o godz. 09.30 - 13.08.2013 r. Zamiast daty 14.08.2013 r. wpisano datę 13.08.2013 r.,

Powyższe Zespół kontrolny uznał za nieprawidłowość. Odpowiedzialnym za jej powstanie był pełniący służbę D.O. w tych dniach mjr SG [REDACTED]. Przyczyną powstania nieprawidłowości mogło być pełnienie służby 24 godz. obejmującej 2 doby. Błędy w przyjęciu broni i amunicji oraz sprzętu po służbie nie spowodowały ujemnych skutków w służbie.

Zgodnie § 23 Decyzji nr 83 osoby odpowiedzialne za przechowywanie, zabezpieczenie, stan ilościowy i numerowy broni i amunicji przyjęcie broni służbowej i amunicji przy przekazaniu służby, a także przy każdorazowym otwarciu i zamknięciu szaf z bronią muszą odnotować ten fakt w książce (dzienniku) służby prowadzonej w ramach Systemu Wspomagania Kierowania<sup>33</sup> poprzez dokonanie stosownego wpisu. W związku z tym kontroli poddano zapisy, w ww. losowo wybranych służbach, dokonane w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu i książce depozytów porównując je z zapisami w systemie SWK. Stwierdzono następujące nieścisłości i rozbieżności:

- sześciokrotnie nie odnotowano zamknięcia szaf z bronią po ich otwarciu w celu wydania broni do służby w służbach: **08.06.2013 r., 24.06.2013 r., 3 razy 06.08.2013 r. i 28.08.2013 r.**
- pięciokrotnie nie odnotowano otwarcia i zamknięcia szafy z bronią w celu przyjęcia broni po służbie w służbach: **08.06.2013 r., 01.07.2013 r., 22.07.2013 r. i 2 razy 06.08.2013 r.,**
- trzykrotnie wystąpiły rozbieżności między godzinami otwarcia i zamknięcia szaf z bronią wpisane w systemie SWK, a godzinami przyjęcia i zdania broni wpisanymi w książkę broni:
  - **16.08.2013 r.** szafę z bronią otwarto i zamknięto w celu przyjęcia broni po służbie w godz. 13.15 - 13.18, a w książce broni broń przyjęto o 13.25 (str. 82 książki broni).
  - **13.08.2013 r.** szafę z bronią otwarto i zamknięto w celu przyjęcia broni po służbie w godz. 11.35 - 11.40, a w książce broni broń przyjęto o 11.44 (str. 82 książki broni).
  - **28.08.2013 r.** szafę z bronią otwarto i zamknięto w celu wydania broni do służby w godz. 18.50- 18.55, a zgodnie z książką broni wydano do służby broń o godz. 17.00 i 17.02 (str. 85 książki broni).

W systemie SWK w dniach służby poddanych kontroli brak jest adnotacji o otwarciu szaf z bronią w związku z przekazaniem służby pomiędzy Dyżurnymi Operacyjnymi.

Powyższe Zespół kontrolny uznał za uchybienia.

**Uwzględniając kryterium legalności i rzetelności kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

<sup>33</sup> Zwany dalej SWK

### **3. Przeprowadzanie i dokumentowanie kontroli broni i amunicji do niej**

Osoby upoważnione do kontroli broni i amunicji zostały wskazane w Decyzji nr 64 Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie częstotliwości, zakresu oraz sposobu ewidencjonowania wyników kontroli, stanu ilościowego i numerowego oraz utrzymywania broni służbowej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą przez poszczególne osoby funkcyjne.<sup>34</sup> W okresie objętym kontrolą w WKD NoOSG zgodnie z § 1 ust. 1 Decyzji nr 64 osobami upoważnionymi do kontroli broni i amunicji byli:

- Dyżurny Operacyjny - **codziennie**, podczas przejmowania służby, wyniki kontroli wpisując do dziennika służby prowadzonego w ramach SWK ;
- Naczelnik Wydziału Koordynacji Działań - **nie rzadziej niż raz w miesiącu**, wyniki kontroli wpisując w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu;
- Kierownik Sekcji Technicznej lub Starszy Specjalista ds. Techniki Specjalnej Sekcji Technicznej - **w II kwartale**, wyniki kontroli wpisując w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu oraz sporządzając notatkę z przeprowadzonej kontroli.

Zespół kontrolny dokonał sprawdzenia wpisów wykonanych przez D.O. w SWK, oraz wpisów w książce broni prowadzonej przez D.O. przez osoby upoważnione do kontroli broni i amunicji.

Kontrole w pomieszczeniu pełnienia służby **D.O. przeprowadzali codziennie**, podczas przejmowania służby, odnotowując to w SWK. Zespół kontrolny analizując zapisy dokonane przez D.O. w SWK stwierdził, że odnotowany zakres ograniczał się do kontroli stanu ilościowego i numerowego broni i amunicji przyjęcia wykazów numerowych i ilościowych oraz Książki ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu.<sup>35</sup> Zakres ten nie obejmował czynności określonych w załączniku nr 1 do Decyzji 64.

Z oświadczeń D.O. wynika, iż „kontrolując stan ilościowy i numerowy broni służbowej sprawdzany jest:

- stan plomb i referentek na poszczególnych szafach z bronią i amunicją,
- stan wykazów numerowych broni,
- stan ilościowy broni i amunicji porównując go z wykazem numerowym oraz książką wydawania broni,
- aktualności wpisów w książce wydawania broni.

Zakres czynności kontrolnych określony w załączniku nr 1 do Decyzji Komendanta NoOSG nr 64 z dnia 19 kwietnia 2013 r. jest bardzo obszerny i czasochłonny (około 3 godz.) Wyklucza to jego praktyczną realizację w codziennym przekazywaniu/obejmowaniu służby. Dlatego też czynności kontrolne o których mowa w cytowanym załączniku podejmowane są w trakcie pełnienia służby, a ich przebieg zależny jest od innych zadań realizowanych przez Dyżurnego Operacyjnego. Kontrola taka mogła by mieć miejsce i powinna być wykonywana przez funkcjonariusza, który byłby za nią odpowiedzialny”.<sup>36</sup>

W swoim oświadczeniu Naczelnik WKD NoOSG potwierdził, że: „Wykonanie pełnego zakresu czynności przez Dyżurnego Operacyjnego w trakcie obejmowania służby określonego w załączniku nr 1 do Decyzji nr 64 Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej może być trudne do wykonania każdorazowo. Służba Dyżurna Operacyjna musi być pełniona płynnie, a wykonanie czynności określonych w przedmiotowej Decyzji jest

<sup>34</sup> Zwana dalej Decyzją nr 64

<sup>35</sup> Akta kontroli: karta 154

<sup>36</sup> Akta kontroli: karta 166, karta 178

bardzo czasochłonne około 3 godziny każdorazowo podczas przekazania służby. Czynności podczas przekazania służby nie powinny być traktowane jako kontrola tylko jako czynności związane z przekazaniem służby, które powinny ograniczyć się do sprawdzenia: zabezpieczeń, stanu ilościowego broni, amunicji i sprzętu oraz aktualności dokumentacji (wykazów numerowych i ilościowych broni i amunicji). Biorąc to pod uwagę należy dążyć do zmiany Decyzji nr 64 Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału SG z dnia 19 kwietnia 2013 r. (...)”<sup>37</sup>.

Zespół kontrolny analizując zakres czynności kontrolnych jakie powinien wykonać D.O. w trakcie przyjmowania służby określony w załączniku nr 1 do Decyzji nr 64 przychyliła się do powyższej opinii Naczelnika WKD NoOSG. Czynności jakie wykonuje D.O. przy przekazaniu/obejmowaniu służby, nie powinny być traktowane jako kontrola broni i amunicji do niej i powinny ograniczyć się jedynie do sprawdzenia: aktualności wykazu ilościowego i numerowego broni i amunicji oraz porównaniu z faktycznym stanem broni w szafach, sprawdzeniu aktualności poprawności zapisów w książce broni i w książce depozytu oraz zabezpieczeniu i oplombowaniu szaf z bronią i amunicją. Zakres kontroli określony w ww. załączniku do Decyzji nr 64 może być np. zrealizowany przez D.O. w trakcie ich 24 godzinnych służb. Jednak obecnie zakres kontroli w trakcie przyjęcia służby, do chwili zmiany przepisów, winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Powyższe Zespół kontrolny uznał za uchybienie.

Kontrole w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 2 Decyzji nr 64 **Naczelnik WKD NoOSG powinien przeprowadzać nie rzadziej niż raz w miesiącu** wyniki kontroli wpisując w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu. Zespół kontrolny analizując zapisy w książce broni stwierdził, że kontrole broni znajdującej się w pomieszczeniu D.O. zostały przeprowadzone przez Naczelnika WKD NoOSG w dniach 03.07.2013 r. i 05.08.2013 r. Zgodnie z zapisem w przedmiotowej książce zakres kontroli obejmował czynności określone w załączniku nr 1 do Decyzji nr 64<sup>38</sup>. Stwierdzono natomiast, że Naczelnik WKD NoOSG nie przeprowadził kontroli w miesiącu czerwcu. Zgodnie z oświadczeniem: „Od dnia 21 czerwca 2013 r. powierzono mi obowiązki Naczelnika Koordynacji Działań, a z dniem 01.08.2013 r. zostałem mianowany na to stanowisko” i dodał, że „(...) W związku z szeregiem czynności związanych z przyjmowaniem stanowiska Naczelnika Wydziału Koordynacji Działań pierwszą kontrolę związaną z problematyką broni i amunicji mogłem przeprowadzić w dniu 3 lipca 2013 r. (obowiązki Naczelnika WKD objąłem w dniu 21.06.2013 r.). Po objęciu przez mnie wskazanego stanowiska Kierownik Sekcji Technicznej WTiZ mjr SG [redacted] poinformował mnie o konieczności przeprowadzenia przez Niego kontroli broni i amunicji przechowywanej w pomieszczeniach Dyżurnego Operacyjnego. Kontrolę taką przeprowadził w dniu 24 czerwca 2013 r., a jej wyniki udokumentował w „Notatce z przeprowadzonej kontroli.”<sup>39</sup>

Zespół kontrolny powyższe wyjaśnienia uznał za wystarczające. Stwierdził, że zbyt krótki okres od powierzenia obowiązków Naczelnika WKD NoOSG w dniu 21.06.2013 r. mjr. SG [redacted] do końca terminu wykonania przez niego kontroli broni w miesiącu czerwcu 2013 r., mógł uniemożliwić jej terminowe wykonanie co jednak nie zwalniało go z dotrzymania terminu określonego w Decyzji nr 64. Pierwszą kontrolę po objęciu tej funkcji Naczelnik wykonał w dniu 03.07.2013 r. Kontrolę tą poprzedziła kontrola broni w dniu 24.06.2013 r. dokonana przez Kierownika Sekcji Technicznej WTiZ

<sup>37</sup> Akta kontroli: karty 167 do 170  
<sup>38</sup> Akta kontroli: karty 68 do 102  
<sup>39</sup> Akta kontroli: karty 167 do 170

mjr. SG ██████████<sup>40</sup>, a której zakres czynności był szerszy niż zakres czynności jakie powinien wykonać Naczelnik WKD.  
Powyższe Zespół kontrolny uznał za uchybienie.

Kontrole w pomieszczeniu pełnienia służby D.O. zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 3 Decyzji nr 64 Kierownik Sekcji Technicznej WTiZ przeprowadza dwa razy do roku w II i IV Kwartale, wyniki kontroli wpisując w książce ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu oraz sporządzając notatkę z przeprowadzonej kontroli. W okresie objętym kontrolą Kierownik Sekcji Technicznej WTiZ mjr. SG ██████████ przeprowadził kontrolę w II kwartale roku, w dniu 24 czerwca 2013 r. O tym fakcie zespół kontrolny dowiedział się ze złożonego oświadczenia Naczelnika WKD NoOSG oraz przekazanej przez niego kopii „notatki z przeprowadzonej kontroli”<sup>41</sup> ponieważ w książce broni nie stwierdzono stosownego wpisu.

**Uwzględniając kryterium legalności i rzetelności kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

### WNIOSKI:

1. Naczelnik Wydziału Koordynacji Działań w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Techniki i Zaopatrzenia NoOSG oraz Naczelnikami Wydziałów, których funkcjonariusze (zgodnie § 1 ust. 1 Decyzji nr 83) przechowują broń służbową i amunicję do niej w pomieszczeniu pełnienia służby Dyżurnego Operacyjnego wypracować wewnętrzne formy współpracy w zakresie przepływu informacji, które pozwoliłyby na bieżącą aktualizację wykazów numerowych broni i amunicji oraz nadzór nad przechowywaniem broni i amunicji funkcjonariuszy w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Nie przyjmować na depozyt broni służbowej i amunicji funkcjonariuszy, których stałym miejscem przechowywania broni służbowej i amunicji zgodnie § 1 ust. 1 Decyzji nr 83 jest pomieszczenie pełnienia służby Dyżurnego Operacyjnego.
3. W porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Techniki i Zaopatrzenia NoOSG podjąć działania mające na celu dokonanie takich zmian w Decyzji nr 64, które umożliwiłyby realną i praktyczną realizację zakresu zadań Dyżurnego Operacyjnego związanych z odpowiedzialnością za przechowywanie, zabezpieczenie, stan ilościowy i numerowy broni i amunicji do niej oraz zgodne z przepisami jej wydawanie i przyjmowanie.
4. Kontrole stanu ilościowego i numerowego broni służbowej i amunicji do niej, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą przeprowadzać w terminach określonych w § 1 ust. 1 Decyzji nr 64.
5. Zgodnie z § 23 Decyzji nr 83 każdorazowo dokumentować w SWK fakt zamknięcia/otwarcia magazynu broni w celu przekazania służby i wydania/zdania broni i sprzętu do służby.
6. Wypracować skuteczne formy nadzoru służbowego nad poprawnym dokumentowaniem wydanej do służby broni i amunicji zarówno w systemie CBD SG SWK jak i w książce ewidencji wydanej do służby broni i amunicji.

<sup>40</sup> Akta kontroli: karty 171 do 175

<sup>41</sup> Akta kontroli: karty 171 do 175

Pisemną informację o sposobie realizacji ww. wniosków przekazać **do dnia 8 listopada 2013 r.** Komendantowi Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Nadzoru i Kontroli.

Zgodnie z § 39 ust. 8 wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych, stanowiących załącznik do Decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. poz. 43), wprowadzonych Decyzją nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KG SG poz. 47), kierownik podmiotu kontrolowanego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji zaleceń i wniosków z kontroli.

**KOMENDANT**  
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej  
płk SG [Redacted Signature]

Sporządzono w 2 egzemplarzach:  
Egz. nr 1 – Naczelnik WKD NoOSG  
Egz. nr 2 – WNIK NoOSG  
Wyk. Zespół kontrolny (666 2324)  
Dnia 07.10.2013 r.

