

Krosno Odrzańskie, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego - Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na ~~dostawę/usługę/robotę budowlaną~~* pn. „Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie”.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje:
www.bip.nadodrzenski.strazgraniczna.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Katarzyna Kasowska nr tel. 68 358 2274 lub 68 358 2203
e-mail: katarzyna.kasowska@strazgraniczna.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1 w Krośnie Odrzańskim (prawe i lewe skrzydło budynku).
- 2) Szczegółowy wykaz czynności do wykonania wraz z częstotliwością prac oraz metrażem powierzchni w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w NoOSG w Krośnie Odrzańskim przy ul. Poprzecznej zamieszczony jest w załączniku nr 2 – prawe skrzydło budynku oraz w załączniku nr 3 – lewe skrzydło budynku.

Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie. Zamawiający pod pojęciem przedmiotowej usługi rozumie wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia czystości w szerokim temu znaczeniu.
- 3) Wykonawca zapewni na własny koszt środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni i posiadające odpowiednie karty charakterystyki produktu. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie. Stosowane środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji: Projekt 4/9-2018/BK-FAMI „Organizowanie powrotów przymusowych cudzoziemców” - część II.

- dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zapewni do realizacji profesjonalny, sprawny i nie zagrażający zdrowiu i życiu sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości, np. profesjonalne odkurzacze przemysłowe, odkurzacze piorące, wózki serwisowe dwukomorowe, profesjonalny ręczny sprzęt do utrzymania czystości (mopy płaskie z zawartością mikrofibry do mycia mokrego, mopy do suchego lub wilgotnego zbierania, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki, urządzenia ręczne do mycia okien, ścierki z mikrofibry itd.).
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, p.poż. i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości wszystkich rodzajów podłóg, ścian, okien oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mebli biurowych, urządzeń biurowych, mebli i urządzeń AGD zainstalowanych w pomieszczeniach socjalnych, bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, kostek dezynfekcyjno - zapachowych WC, ręczników papierowych w toaletach – lewe skrzydło budynku (szacunkowo codziennie przebywa ok. 30 osób) oraz zapewnia worki do koszy na śmieci – lewe i prawe skrzydło budynku.
 - 7) Zamawiający wymaga aby n/w artykuły sanitarnohigieniczne posiadały następujące cechy:
 - a) papier toaletowy – biały, miękki, dwuwarstwowy, celulozowy;
 - b) ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały lub zielony, dwuwarstwowe);
 - c) mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały).
 - 8) Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania;
 - 2) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP, zagrożenia dla zdrowia lub życia.
 - 9) W celu zapewnienia nadzoru nad należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powołał osobę pełniącą funkcję koordynatora prac osób sprzątających. Obecność koordynatora, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewnić ma nie tylko prawidłową organizację pracy, ale także nadzór nad jakością wykonywanych prac. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby koordynator, przynajmniej raz w tygodniu dokonał szczegółowej kontroli jakości wykonywanych usług sprzątnia. A ostatniego dnia każdego miesiąca zostanie podpisany protokół przez dwie strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za dany miesiąc w przypadku każdego protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 - 10) Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania usług bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji: Projekt 4/9-2018/BK-FAMI „Organizowanie powrotów przymusowych cudzoziemców” - część II.

- 11) Zamawiający udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych - nieodpłatnie.
- 12) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów warunków podpisanej Umowy.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zamawiającego.
- 14) Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące Usługi w zakresie sprzątnia pomieszczeń były w okresie realizacji Umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. , poz. 1502 z późn. zm.).
- 15) Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury (rachunku).
- 16) Ofertę należy sporządzić na druku Zamawiającego.
- 17) Efektem postępowania będzie umowa z terminem obowiązywania od 01.08.2021r. do dnia 31.07.2022 r. (Projekt umowy wraz z załącznikami – zał. nr 4).

Termin realizacji zamówienia:

Sprzątanie odbywać się będzie regularnie od dnia obowiązywania umowy do czasu jej zakończenia:

- prawe skrzydło budynku - w dni powszednie w poniedziałek, środę, piątek od godz. 15.30 do godziny 19.30, natomiast w sobotę od godz. 9.30 do godz. 13.30;
- lewe skrzydło budynku - w dni powszednie w poniedziałek, środę, piątek od godz. 8.00 do godziny 12.30

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
- 2) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 5) Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

Najniższa wartość brutto – 100%

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę można przesłać za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.kasowska@strazgraniczna.pl
- operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście na adres: Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim – Kancelaria Jawna, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

2. Termin składania ofert: **do dnia 02.07.2021r. do godz. 13.00.** Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

W przypadku złożenia oferty mailem Wykonawca powinien potwierdzić jej otrzymanie przez Zamawiającego pod numerem telefonu: 68 358 2274 lub 68 358 2203 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15.00)

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
2. zmian treści zapytania ofertowego;
3. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5. informacji o odrzuceniu oferty;
6. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
7. zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
8. informacji o nieudzieleniu zamówienia.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynął po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.



7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
- 4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
- 9) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 11) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

8. Inne warunki zamówienia:

- 1) Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć oświadczenie, że wykonawca wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedną usługę trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni biurowej budynków użyteczności publicznej powyżej 2 000 m².
- 2) Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 50 000 zł wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia oraz zobowiązanie utrzymania wartości polisy (sumy ubezpieczenia OC) w całym okresie trwania umowy.
- 3) Przed złożeniem oferty Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną sprzątanym obiektów, których dotyczy powyższe zapytanie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do złożenia oferty.
- 4) Wykonawca winien informować Zamawiającego o każdej zmianie w personelu przed podjęciem pracy przez nowego pracownika realizującego przedmiot zamówienia.

„Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji: Projekt 4/9-2018/BK-FAMI „Organizowanie powrotów przymusowych cudzoziemców” - część II.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
- 6) Do oferty należy dołączyć podpisany druk **Oświadczenia Wykonawcy**, który stanowić będzie niezbędny załącznik w postępowaniu przy wyborze Wykonawcy.

Załączniki:

- formularz oferty cenowej – załącznik nr 1 do oferty
- szczegółowy wykaz czynności do wykonania wraz z częstotliwością prac w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców – prawe skrzydło budynku – załącznik nr 2 do oferty
- szczegółowy wykaz czynności do wykonania wraz z częstotliwością prac w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców – lewe skrzydło budynku – załącznik nr 3 do oferty
- projekt umowy – załącznik nr 4 do oferty

NACZELNIK
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

mjr 3G Wioletta KIELISZAK

(podpis kierownika komórki zamawiającej)

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.