

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozpoznania rynku Nadodrzański Oddział Straży Granicznej zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

### „Zakup samochodu patrolowego typu suv z napędem 4x4”

#### Dane Zamawiającego:

Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

NIP: 926-10-16-080

tel. 785 903 920

e-mail do kontaktu w przedmiotowej sprawie: [gabriela.galon@strazgraniczna.pl](mailto:gabriela.galon@strazgraniczna.pl)

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

BIP: <http://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl>

Strona internetowa: <http://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl>

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu patrolowego typu suv z napędem 4x4 na potrzeby Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
  - a) fabrycznie nowy, osobowy - typu suv,
  - b) wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - c) wyprodukowany w 2020 lub 2021 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
4. OPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

#### II. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód będący przedmiotem zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Nadodrzański Oddział Straży Granicznej ul. Poprzeczna 1 66-600 Krosno Odrzańskie.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

Zamawiający dopuszcza elektroniczną książkę przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu.

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 19.11.2021 r.

### **IV. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na dane Zamawiającego.

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony formularz - ofertę cenową, stanowiącą **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, wraz z opisem wyposażenia oferowanego pojazdu.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

a) sporządzone w języku polskim,

b) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

c) scalone w sposób trwały,

d) podpisane,

e) złożone w formie oryginału.

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

a) dołączone do oferty,

b) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła, koszt dostawy itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **VI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty brutto – waga 80%,
2. Gwarancja - waga 10%,
3. Serwis gwarancyjny – waga 10%.

### **Ad.1. Ocena ofert wg kryterium CENA.**

Ocenie w tym kryterium będą podlegały ceny ofertowe brutto za wykonanie całości zamówienia, podane przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium (CENA) wynosi 80 pkt, przy założeniu, że 1%= 1pkt.

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

Najniższa cena brutto zaproponowana w ofertach

Liczba punktów = ----- x 80

Cena brutto badanej oferty

### **Ad.2. Ocena ofert wg kryterium GWARANCJA.**

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium gwarancja wynosi 10 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia okresu gwarancji:

- 2 lata na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów – 0 pkt;
- 3 lata na cały pojazd z limitem co najmniej 100 000 przejechanych kilometrów – 3 pkt;
- 3 lata na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów – 6 pkt;
- 4 lata na cały pojazd z limitem co najmniej 120 000 przejechanych kilometrów – 8 pkt;
- 4 lata na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów – 10 pkt;

### **Ad.3. Ocena ofert wg kryterium SERWIS GWARANCYJNY.**

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium serwis gwarancyjny wynosi 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do wykonywania w okresie obowiązywania gwarancji bezpłatnych przeglądów okresowych zgodnie z harmonogramem zalecanym przez producenta otrzyma 10 punktów.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem, które należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gabriela.galon@strazgraniczna.pl](mailto:gabriela.galon@strazgraniczna.pl).
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl>.

## VIII. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

## IX. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Ofertę można przesłać za pośrednictwem: operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście na adres: Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim (kancelaria jawna) ul. Poprzeczna 1 66-600 Krosno Odrzańskie.

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.08.2021r. do godz. 15.00**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

„Oferta na zakup pojazdu patrolowego typu suv z napędem 4x4”.

## X. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl>.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą telefonicznie lub e-mailem w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

## XI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór umowy.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA  
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

mjr SG Wioletta KIEUSZAK

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: [komendant.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:komendant.noosg@strazgraniczna.pl).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu patrolowego typu suv z napędem 4x4” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzancki.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: [iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w zakresie pojazdu patrolowego typu SUV z napędem 4x4 - spełniającego poniższe wymagania:

### I. Warunki ogólne

L.p.	Parametr	Wymagania Zamawiającego:
1.	Wymagania w zakresie warunków eksploatacji pojazdu	Pojazd przeznaczony do wykonywania ustawowych zadań Straży Granicznej przez Placówkę Straży Granicznej w Kłodzku. Pojazd musi być przystosowany do eksploatacji całorocznej w warunkach atmosferycznych spotykanych w strefach klimatycznych odpowiednich dla obszaru Polski. Pojazd będzie wykorzystywany do jazdy po drogach utwardzonych i w terenie nieutwardzonym.
2.	Nadwozie	Pojazd homologowany wg kat. M1 osobowy (klasy SUV) 5 miejscowy (łącznie z kierowcą) o nadwoziu zamkniętym, przeszklonym ze wszystkich stron wyposażonym w co najmniej dwie pary drzwi po lewej i prawej stronie.
3.	Rok produkcji	Wyprodukowany w 2020 lub 2021 roku, fabrycznie nowy.
4.	Warunki techniczne	Pojazd spełniający warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone świadectwem homologacji typu WE pojazdu lub świadectwem homologacji typu pojazdu.
5.	Barwa nadwozia	1. Pojazd lakierowany fabrycznie. 2. Barwa nadwozia: z palety kolorów producenta z wyłączeniem kolorów: żółtego, czerwonego, zielonego.
6.	Gwarancja	Wymagany okres gwarancji nie krótszy niż dwa (2) lata na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów. Z zakresu gwarancji i rękojmi wyłącza się skutki naturalnego zużycia elementów pojazdu, wynikające z jego prawidłowej eksploatacji lub z przebiegu /czasookresu/ określonego przez producenta, w zakresie: - klocków / okładzin hamulcowych, - tarcz / bębnow hamulcowych, - filtrów oleju, paliwa, powietrza, - płynów eksploatacyjnych, - bezpieczników, żarówek, szczotek alternatora, piór wycieraczek, opon.
7.	Warunki serwisowania	Okresowa obsługa techniczna bez względu na zakres wykonywanych czynności nie częściej, niż: co 15 tys. km lub 1 rok. Pod pojęciem „okresowa obsługa techniczna” Zamawiający rozumie zakres wszystkich czynności przewidzianych przez producenta pojazdu i wyposażenia dodatkowego jakie będą niezbędne do wykonywania przy pojeździe i wyposażeniu w celu spełnienia warunków gwarancji w czasie ich eksploatacji w związku z realizacją zadań Straży Granicznej.

### II. Silnik i parametry techniczno-funkcjonalne.

1	Rodzaj układu napędowego	4 suwowy o zapłonie samoczynnym.
2	Pojemność silnika	Nie mniejsza niż 1400 cm <sup>3</sup>
3	Moc silnika	Nie mniejsza niż 85 kW
4	Rozstaw osi	Nie mniejszy niż 2600 mm
5	Długość całkowita	4300 - 5000 mm
6	Wysokość pojazdu	1550 - 1740 mm
7	Dopuszczalna masa całkowita	Nie większa niż 2500 kg
8	Norma emisji spalin	EURO 6

### III. Układy

1.	Napędowy	1. 4x4 lub 4x2 z możliwością przełączenia na 4x4 2. Sterowanie ww mechanizmami z miejsca kierowcy lub automatycznie.
----	----------	---

2.	Hamulcowy	Co najmniej z systemami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapobiegającymi blokowaniu kół podczas hamowania;</li> <li>• stabilizacji toru jazdy;</li> <li>• system wspomagania ruszania pod wzniesienie.</li> </ul>
3.	Kierowniczy	1. Ze wspomaganiem, przystosowany do ruchu prawostronnego, kierownica po lewej stronie pojazdu. 2. Kolumna kierownicza regulowana w co najmniej jednej płaszczyźnie.

#### IV Wyposażenie

1.	Bezpieczeństwo	1. Poduszki powietrzne czołowe, co najmniej kierowcy i pasażera; 2. Kurtyny powietrzne boczne, co najmniej kierowcy i pasażera.
2.	Siedzenia	1. Fotel kierowcy wyposażony w regulację wysokości siedziska. 2. Tapicerka koloru ciemnego lub inna wybrana w uzgodnieniu z Zamawiającym. 3. Kanapa tylna składana z oparciem dzielonym asymetrycznie.
3.	Klimatyzacja	Montowana fabrycznie przez producenta pojazdu.
4.	Zamek centralny	Montowany fabrycznie przez producenta pojazdu, na wszystkie drzwi, zdalnie sterowany.
5.	Ogumienie	1. Dostarczone wraz z pojazdem: a) Ogumienie bezdętkowe nie starsze niż z roku produkcji pojazdu. b) Do jazdy w warunkach letnich na obręczach (felgach) stalowych (wraz z kołpakami ozdobnymi oferowanymi przez producenta pojazdu) lub lekkostopowych (4szt.) c) Do jazdy w warunkach zimowych na obręczach stalowych (4szt.) wraz z kołpakami ozdobnymi oferowanymi przez producenta pojazdu (4szt.) d) koło zapasowe pełnowymiarowe lub dojazdowe. W przypadku, gdy producent pojazdu nie przewiduje fabrycznego koła zapasowego w zaoferowanym modelu – zestaw naprawczy. 2. Komplet śrub/nakrętek mocujących dedykowanych do każdego rodzaju dostarczonych z pojazdem obręczy. 3. Oba komplety kół wyposażone w system informujący kierowcę o spadku ciśnienia w kołach.
6.	Szyby	Szyby boczne co najmniej od strony kierowcy i pasażera przedniego fotela – sterowane elektrycznie.
7.	Zabezpieczenie antykradzieżowe	Min. 1 elektroniczne.
8.	Instalacja elektryczna	Pojazd wyposażony w co najmniej jedno gniazdo zapalniczki 12V o prądzie obciążenia min. 10 A: - w desce rozdzielczej pojazdu.
9.	Instalacja radiowa	1. Radioodbiornik montowany fabrycznie przez producenta pojazdu, min. 2 głośniki.
10.	Dywaniki gumowe	1. Komplet dedykowany przez producenta pojazdu. 2. Dywanik/mata w komorze przestrzeni bagażowej z krawędzią zapobiegającą rozlaniu płynów.
11.	Trójkąt ostrzegawczy	Homologowany wg regulaminu 27 EKG ONZ.
12.	Gaśnica	Gaśnica proszkowa typu samochodowego do gaszenia pożarów grupy <b>ABC</b> o masie środka gaśniczego minimum 1 kg, certyfikowana zgodnie z normą PN-EN3 lub równoważną.
13.	Apteczka	Apteczka typu samochodowego. Zamawiający wymaga, aby wkład apteczki odpowiadał normie DIN 13164 lub równoważnej.

## V. Wymagania dodatkowe

1.	Konsultacje techniczne	Na żądanie użytkownika w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi konsultacje dotyczące użytkowania pojazdu.
2.	Dokumentacja dołączona do pojazdu.	Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem: a) Dokumenty, na podstawie których dokonuje się pierwszej rejestracji pojazdu na terytorium RP, zgodnie z postanowieniami art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2021 poz. 450 z późn. zm.), b) Książkę gwarancyjną pojazdu. Książka gwarancyjna może być prowadzona w formie elektronicznej. c) Instrukcję obsługi pojazdu. d) Dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
3.	Inne informacje	1. Miejsce dostawy: Komenda Nadodrzańskiego OSG w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie. 2. Termin dostawy zamówienia: do 19 listopada 2021r.



## OFERTA CENOWA

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Adres siedziby: .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr tel). .....

REGON .....

NIP .....

**Zamawiający:**  
**Nadodrzański Oddział Straży Granicznej**  
**ul. Poprzeczna 1**  
**66-600 Krosno Odrzańskie**

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego „**Zakupu samochodu patrolowego typu suv z napędem 4x4**” składam/my\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.

1. Samochód osobowy typu suv 4x4 marki .....

Cena brutto: .....zł  
(słownie: .....)

2. Gwarancja\*

.....  
.....

\* wypełnić w przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji.

3. Serwis

.....  
.....

\* wypełnić w przypadku zaoferowania bezpłatnego serwisu w okresie gwarancyjnym.

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia: 19 listopada 2021 r.
4. Zobowiązuje (my) się do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .....
5. Oświadczam (my), że akceptujemy termin płatności ustalony przez Zamawiającego zgodnie z projektem umowy.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składnia ofert.
7. Oświadczam (my), że zamówienie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców\*/  
zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie .....  
firmy.....(\*niepotrzebne skreślić w przypadku braku skreśleń zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie)
8. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych zgodnie z ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....
11. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są: .....

\* niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....  
(podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, w przypadku  
oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr ..... / N / 2021**  
(określana dalej jako: umowa)

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Nadodrzańskim Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim**

**NIP:** 9261016080

**REGON:** 970598756

**adres:** ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

**adres e-mail:** .....

**telefon:** .....

**osoba do kontaktu:** .....

**reprezentowanym przez:**

Komendanta Oddziału – gen. bryg. SG Tomasza Michalskiego przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –  
płk SG Edyty Lewandowskiej-Ślipko  
określanym dalej jako: **Zamawiający**,

a

**Wykonawcą:**

.....

**KRS:** .....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

**adres:** .....

**adres e-mail:** .....

**telefon:** .....

**osoba do kontaktu:** .....

**reprezentowanym przez:**

.....

określanym dalej jako: **Wykonawca**,

**Zamawiający i Wykonawca** określani dalej odpowiednio jako strona lub strony.

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i, że umocowanie to nie wygasto.

**Preambuła**

Zważywszy, że Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania umowy oraz, że brak jest przeszkód prawnych i faktycznych do wykonania przez niego umowy, strony na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierają poniższą umowę.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu fabrycznie nowego samochodu marki ..... z wyposażeniem (określanego dalej jako: przedmiot umowy / pojazd). Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi oferta Wykonawcy zawarta w **załączniku nr 1** do umowy. Przedmiot umowy obejmuje ponadto uruchomienie i sprawdzenie samochodu oraz urządzeń przy jego odbiorze, a także przeszkolenie przyszłych użytkowników z obsługi.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem o terminie gotowości dostawy przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych przed datą dostawy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia, niekompletności lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
5. Odbiór będzie wyznaczony w dniach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, w godzinach 7:30–15:30.
6. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 19.11.2021r. Za dzień realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru (zdawczo-odbiorczego) bez zastrzeżeń.
7. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub niekompletności przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy i wyznaczy termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni od dnia jego wyznaczenia.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 strony spiszą stosowny protokół i określą termin usunięcia uchybień.
9. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zaoferowanym, a dostarczonym przedmiotem umowy.

## § 2.

### Gwarancja, rękojmia, wady fizyczne przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji oraz zapewnia Zamawiającemu serwis gwarancyjny przedmiotu umowy na okres ..... na cały pojazd z limitem .... km / bez limitu km, w tym w szczególności:
  - 1) usuwa na swój koszt wady w przedmiocie umowy lub wymienia na przedmiot umowy nowy wolny od wad w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy,
  - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 3) przedłuża termin gwarancji / rękojmi przedmiotu umowy o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdu objętego gwarancją / rękojmią, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
2. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przy czym bieg rękojmi kończy się **6 miesięcy** po upływie okresu gwarancji.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach przyjętych przez strony, jeżeli reklamował wady lub usterki przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Przez wady fizyczne przedmiotu umowy rozumie się cechy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności, bądź z przeznaczenia albo, gdy przedmiot umowy nie ma cech, o których zapewniał Wykonawca, bądź gdy zostanie on wydany w stanie niezpełnym.
6. O dostrzeżonych wadach, które przy dołożeniu należytej staranności nie mogły być wykryte podczas odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę (gwaranta) drogą faksową lub elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru. W przypadku wad ukrytych powiadomienie Wykonawcy o dostrzeżonej wadzie nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostrzeżenia wady.
7. Wykonawca (gwarant) zobowiązuje się w ciągu 30 dni zmienić zakwestionowane elementy stanowiące przedmiot umowy na elementy dobrej jakości z odpowiednio długim terminem gwarancji lub odpowiednio uzupełnić braki ilościowe lub dokonać stosownych napraw.
8. Zamawiający ma prawo wskazać inny termin wymiany lub uzupełnienia zakwestionowanych elementów stanowiących przedmiot umowy lub dokonania stosownych napraw, nie krótszy jednak niż termin określony w § 2 ust. 7 umowy.
9. Jeśli Wykonawca (gwarant), po wezwaniu go do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku jego wymiany na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a zwłaszcza roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
10. Wykonawca lub działająca w jego imieniu Autoryzowana Stacja Obsługi (ASO), w okresie obowiązywania gwarancji, dokona odpłatnie / nieodpłatnie przeglądów zgodnie z planem przeglądów serwisowych w nieprzekraczalnym terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od chwili pozostawienia do dyspozycji ASO.
11. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji a warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w umowie.

### § 3.

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy wynosi: ..... **złotych brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) przy stawce podatku VAT obliczonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena umowna jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wystawioną fakturę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem bankowym, na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy w ramach split payment.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty

związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

#### **§ 4.**

##### **Rozwiązanie i odstąpienie od umowy Kary umowne**

1. Oprócz okoliczności wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z jej treścią.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę. W przypadku rozwiązania umowy w niniejszej sytuacji Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto należnego z tytułu zamówienia.
5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w terminie wykonania umowy, określonym w § 1 ust. 6 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 25% wartości wynagrodzenia brutto.
7. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od daty wymagalności.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kar umownych określonych w umowie. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej wynikającej z umowy.

#### **§ 5**

##### **Dane osobowe i poufność informacji.**

1. Dane osób reprezentujących Strony umowy oraz osób odpowiedzialnych za jej realizację będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

(zwanym RODO).

3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Strony, w związku z obustronnym powierzeniem do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają względem siebie wzajemne prawo do kontroli (audytu) zastosowanych środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy kontrolowanej strony i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
6. Strony wzajemnie udostępniają wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz w miarę możliwości pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h, przesyłając na adres e-mail: [iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl).
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na formę ich uzyskania.
9. Strony zobowiązują się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.
10. Zamawiający wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podwykonawcom, w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszej umowy. Podwykonawcy muszą dawać te same gwarancje ochrony i spełniać obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
11. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwają wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Strony, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informują się o stwierdzonym naruszeniu.
13. Wykonawca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
14. Poufnością objęte są wszystkie informacje, materiały i dane, jakie Strony uzyskały w związku z realizacją postanowień zawartych w niniejszej umowie, niezależnie od formy ich utrwalenia.
15. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Stron, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Pojęcia zdefiniowane w umowie mają zastosowanie także we wszelkich załącznikach, aneksach, dokumentach towarzyszących umowie, ustaleniach roboczych i innych formach bieżącej komunikacji chyba, że strony wprost postanowią odmiennie.
2. Strony zgodnie ustalają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji swoich obowiązków z umowy wynikających z siły wyższej. Dla potrzeb umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie

nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

3. Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.
4. Ewentualne załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną treść.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia. Zmiana lub uzupełnienie umowy zostanie dokonane w formie aneksu.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej w zakresie, w jakim obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

Załączniki:

nr 1: opis przedmiotu umowy - oferta;

nr 2: wzór protokołu odbioru;

nr 3: wzór protokołu reklamacyjnego.

### Podpisy

**W imieniu i na rzecz Zamawiającego:**

**W imieniu i na rzecz Wykonawcy:**



**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1) Tak\*

2) Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

1) Zgodne\*

2) Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

1) Wykonane zgodnie z umową\*

2) Niewykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

1) Pozytywny\*

2) Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(Jednostka Organizacyjna SG)

.....  
(Wykonawca i jego adres)

### PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr .....

Marka i typ pojazdu: .....

Numer rejestracyjny: ..... Przebieg całkowity: .....

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej: .....

Miejsce postoju pojazdu: .....

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta: .....

**Data zgłoszenia pojazdu do naprawy:** .....

Opis wady/usterki (niesprawności): .....

.....

.....  
(data i czytelny podpis przyjmującego)

.....  
(data i czytelny podpis zgłaszającego)

.....

### ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

**Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta:**.....

**Pojazd odebrano sprawny w dniu:** .....

Miejsce odbioru pojazdu: .....

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy: .....

.....

**W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie ..... dni.**

.....  
(Czytelny podpis lub pieczętka przekazującego  
po naprawie)

.....  
(Czytelny podpis lub pieczętka odbierającego  
z naprawy)