



Umowa nr

w dniu w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Nadodrzańskim Oddziałem Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66 – 600 Krosno Odrzańskie, NIP 9261016080, REGON 970598756 reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej: **Zleceniodawcą,**

a

.....
zwanym dalej: **Zleceniobiorcą,**

zwanymi dalej: Stronami,

została zawarta umowa o następującej treści (dalej: umową):

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług i ich częstotliwość oraz wykaz powierzchni i wyposażenia technicznego objętych sprzątnięciem określają **załączniki nr 1, 2 do umowy** stanowiące integralną część umowy.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane:
 - 1) trzy razy w tygodniu (poniedziałek-środa-piątek), począwszy od godziny 8⁰⁰ do godziny 12³⁰ – skrzydło lewe budynku;
 - 2) w dni powszednie w poniedziałek, środe, piątek od godziny 15³⁰ do godziny 19³⁰, natomiast w sobotę od godziny 9³⁰ do godziny 13³⁰ - skrzydło prawe budynku.
4. Częściowe wykonanie umowy w danym dniu uznaje się za niewykonane.
5. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę w dniach wskazanych w ust. 3 lub niewykonania w całości o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać usługę w innym dniu po uprzednim uzgodnieniu terminu (data) z osobami określonymi w §8 ust. 1 umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zleceniodawcy, informując o tym Zleceniobiorcę z jednodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Zleceniobiorcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług - w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym). Zmiana godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. W celu zapewnienia nadzoru nad należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca powołał osobę pełniącą funkcję koordynatora prac osób sprzątnających. Obecność koordynatora, podczas realizacji przedmiotowego zamówienia zapewni ma nie tylko prawidłową organizację pracy, ale także nadzór nad jakością wykonywanych prac. W związku z powyższym Zleceniodawca wymaga, aby koordynator, przynajmniej raz w tygodniu dokonał szczegółowej kontroli jakości wykonywanych usług sprzątnięcia. A ostatniego dnia każdego miesiąca zostanie podpisany protokół przez dwie strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

[Handwritten signature]



§2

Prawa i obowiązki stron

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji umowy przy użyciu własnego sprzętu/urządzeń, własnych środków czystości oraz zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne i terminowe wykonywanie wszystkich czynności za pomocą własnych pracowników,
 - 2) zapewnienia na własny koszt środków do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środków czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni o bezspornie dobrej jakości i posiadające odpowiednie karty charakterystyki produktu. Środki te muszą być należycie opakowane, nowe nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Zleceniobiorca zobowiązany będzie przedstawić Zleceniodawcy na każde jego żądanie. Stosowane środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz posiadać stosowny atest dopuszczający do stosowania w Polsce i Unii Europejskiej, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu, dróg oddechowych, nieutrudniające pracy i przebywania ludzi w obiektach Zleceniodawcy;
 - 3) zapewnienia sprzętu/urządzenia techniczne sprawnego i bezpiecznego, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Sprzęt/urządzenia wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne;
 - 4) zmiany środków czystości, środków do dezynfekcji (w tym na wskazane przez Zleceniodawcę), i sprzętu/urządzeń w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków do dezynfekcji, sprzętu/urządzeń;
 - 5) zapewnienie należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę. Za przeszkolenie pracowników w zakresie BHP, p.poż. i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Zleceniobiorca.
 - 6) zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP;
 - 7) zapewnienia, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków;
 - 8) realizowania umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów Zleceniodawcy;
 - 9) utrzymywania w czystości wszystkich rodzajów podłóg, ścian, okien oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mebli biurowych, urządzeń biurowych, mebli i urządzeń AGD zainstalowanych w pomieszczeniach socjalnych, bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego, kostek dezynfekcyjno - zapachowych WC, ręczników papierowych w toaletach – lewe skrzydło budynku oraz zapewnia worki do koszy na śmieci – lewe i prawe skrzydło budynku;
 - 10) zmiany na żądanie pracowników Zleceniobiorcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub ze względu na powtarzające się uwagi pracowników Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy, zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
 4. Zleceniobiorca podporządkowuje się systemowi przepustkowemu obowiązującemu na terenie Zleceniodawcy i w związku z tym przedstawi imienny wykaz osób wykonujących umowę.
 5. Zleceniodawca ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Zleceniobiorcy o przedstawienie oświadczenia potwierdzającego zatrudnianie osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić oświadczenie Zleceniodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
 6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz



zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zleceniodawca jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

7. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości Zleceniobiorcy;
- 2) zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do wody i energii elektrycznej.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 01.08.2022 r.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 31.07.2023 r.

§4

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty:
zł brutto (słownie: 00/100) przy stawce podatku VAT wynoszącej%.
2. Na wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 składają się następujące kwoty:
 - 1) **cena netto: zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset dwadzieścia cztery złotych 00/100);**
 - 2) **podatek VAT w wysokości%: złotych.**
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w 12 miesięcznych równych ratach w wysokości: złotych płatnych na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia danej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony miesięczny protokół odbioru usług.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zleceniodawcę Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

§5

Kary umowne i odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za nie wykonywanie w całości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy;
 - b. w przypadku każdego protokolarnego stwierdzenia przez Zleceniodawcę nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy;

J d



- c. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - d. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Strony mogą dochodzić praw z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności określonego na fakturze VAT, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kary umownej w wysokości określonej w **ust. 1 pkt 1**. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
 5. Zleceniodawca oświadcza, że wystawi Zleceniobiorcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
 6. Kara określona w **ust. 1 pkt 1 lit. a**. nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.
 7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.

§6

Siła wyższa

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak u Zleceniobiorcy środków finansowych, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów, podwykonawców lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym np.: zamknięcia Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców związanego z wprowadzeniem stanu epidemii lub rozpoczęcia prac budowlanych;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Zleceniobiorcy;
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy, niezbędnego do wykonania umowy;
 - 4) Zleceniobiorca nie wykonuje umowy, zgodnie z jej postanowieniami, pomimo wezwania go przez Zleceniodawcę;



- 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zleceniodawca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.

§8

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy i dane kontaktowe niezbędne do prawidłowego wykonania umowy

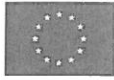
1. Do kontaktów z Zleceniobiorcą Zleceniodawca wyznacza: tel.
2. Do kontaktów z Zleceniodawcą Zleceniobiorca wyznacza: tel.
3. Strony mają prawo zmienić osoby o których mowa w ust. 1 – 2. O niniejszych zmianach należy informować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
4. Numer telefonu wskazane przez Zleceniobiorcę jako właściwe do zgłaszania zamówień i innych spraw związanych z wykonaniem umowy: tel.:
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 9

Dane osobowe i poufność informacji

1. Dane osób przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności dane o których mowa w § 2 ust. 4 oraz § 8 ust. 1, 2 i 3, będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (zwanym RODO).
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Strony, w związku z obustronnym powierzeniem do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają względem siebie wzajemne prawo do kontroli (audytu) zastosowanych środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy kontrolowanej strony i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
6. Strony wzajemnie udostępniają wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz w miarę możliwości pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na formę ich uzyskania.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

Handwritten initials or signature.



9. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Strony, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informują się o stwierdzonym naruszeniu.
11. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku. Poufnością objęte są w szczególności:
 - 1) informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 16 października 2014 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 2) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) informacje dotyczące oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego;
 - 4) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych należących do Zamawiającego;
 - 5) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość zapewnianych przez Zamawiającego;
 - 6) informacje zawarte w plikach utrwalonych na twardej dysku służbowego komputera, lub innych komputerów należących do Zamawiającego;
 - 7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody licencji oprogramowania, kody PIN i im podobnych;
 - 8) informacje dotyczące polityki kadrowej i płacowej Zamawiającego;
 - 9) informacje zawarte w dokumentach, plikach i zestawieniach dotyczących w szczególności:
 - a) form i metod realizacji zadań Zamawiającego;
 - b) ochrony obiektów Zamawiającego;
 - c) danych identyfikujących funkcjonariuszy Zamawiającego.
12. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
 - a) wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
13. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
14. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

§ 10

Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.

A 9



§ 11 Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

- 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 2) siłą wyższą, o której mowa w § 6 umowy,
- 3) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Zleceniobiorcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zleceniodawcy, okresu przestoju lub wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji,
- 4) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 4. lit. a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4. lit. b) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 4 lit. b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w pkt. 4, każda ze Stron może wystąpić



do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 4 lit. b) lub c), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. b), lub
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit. c).
- 5) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – co może mieć wpływ na zmianę terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1 z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności aneksu w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i w dwóch egzemplarzach dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

mjr SG Jarosław FRĄTCZAK

KIEROWNIK
SEKCJI GOSPODARSTWA PRZEMISŁOWEGO I KWATERMANTOWNICTWA
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Wojciech de Wolski de Jacek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

plk SG Edyta LEWANDOWSKA-SLIPKO