

- WZÓR -

UMOWA nr
(„umowa”)

zawarta w dniu w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Nadodrzańskim Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim („Zamawiający”)

NIP: 9261016080

REGON: 970598756

adres: ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

adres e-mail: ...

osoba do kontaktu: ...

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą („Wykonawca”)

NIP:

REGON:

adres:

adres e-mail:

osoba do kontaktu:

*** zapis dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z zastrzeżeniem, że osoba ta może być reprezentowana przez pełnomocnika*

..... prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą („Wykonawca”)

NIP:

NIP:

REGON:

adres:

adres e-mail:

osoba do kontaktu:

*** zapis dla spółki cywilnej*

..... („Wykonawca”)

KRS:

NIP:

NIP:

REGON:

adres:

adres e-mail:

osoba do kontaktu:

*** zapis dla spółki prawa handlowego (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo – akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna)*

Zamawiający i Wykonawca określani odpowiednio jako: „Strony” / „Strona”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu danej Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej i że umocowanie to nie wygasło.

Parafy:

Preambuła

Strony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozpoznania rynku zawarły umowę na świadczenie usług prania z dezynfekcją (określane dalej jako: umowa).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na jego rzecz comiesięczną usługę prania z dezynfekcją odzieży, pościeli, poduszek, kołder, pokrowców na materace, narzut na łóżka, ręczników, obrusów, koców, odzieży ochronno-robotniczej, przedmiotów umundurowania polowego, specjalistycznego (określane dalej jako: pranie) w poniższym zakresie:
 - 1) pranie wodne z pełnym wykończeniem;
 - 2) czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem;
 - 3) pranie odzieży ochronnej oraz umundurowania polowego, specjalistycznego zanieczyszczonego pyłami zwierającymi cząstki ołowiu oraz proch strzelniczy;
2. Przewidywana ilość prania podczas obowiązywania umowy wynosi: ok. 4000 kilogramów. Wskazana ilość prania jest wartością szacunkową. Faktyczna i ostateczna wielkość wykonanego prania będzie zależała od potrzeb Zamawiającego, ale nie może ona przekroczyć wskazanej wartości maksymalnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zlecenia prania we wskazanej wysokości i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

§ 2

Zasady i terminy odbioru brudnego prania

1. Strony ustalają, że odbiór brudnego prania będzie następował cztery razy w miesiącu od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 15.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu odbioru pomiędzy przedstawicielami stron.
2. Wykonawca będzie odbierał brudne pranie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko z Komendy Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.
3. Odbiór brudnego prania, w tym jego ilość oraz rodzaj, będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach odbiór brudnego prania może nastąpić dodatkowo w innym terminie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu odbioru, pomiędzy przedstawicielami stron.
5. W przypadku wystąpienia potrzeby odbioru prania zakaźnego typu COVID – 19 Wykonawca dokona jego odbioru w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie dłużej niż 48 godzin od chwili zgłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru i dostawy z uwagi na potrzeby Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu odbioru, pomiędzy przedstawicielami stron.

§ 3

Zasady i terminy zwrotu czystego prania

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę prania z dezynfekcją i dostarczyć czyste pranie najpóźniej w dniu odbioru następnego zlecenia (brudnego prania) od Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach w terminie ustalonym telefonicznie.
2. Wykonawca dostarczy czyste pranie, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do miejsc z których pobrał brudne pranie na podstawie § 2 umowy.
3. Odbiór czystego prania, w tym jego ilość, rodzaj oraz jakość wykonania usługi, będzie każdorazowo potwierdzana przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Parafy:

4. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia podczas odbioru czystego prania niewłaściwego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy lub braków ilościowych przekazanego prania, jest zobowiązany do usunięcia powyższych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **do dnia 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za zgodnym porozumieniem stron.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w sytuacji wystąpienia 5 (pięciu) przypadków niewłaściwego lub nieterminowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy lub braków ilościowych przekazanego prania;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z jej treścią.
6. Umowę uważa się za wykonaną gdy spełni się jedna ze wskazanych poniżej okoliczności, a mianowicie:
 - 1) zostanie wypłacona maksymalna wartość brutto umownego wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 5 ust. 3 umowy;
 - 2) upłynie termin na który zawarto umowę, niezależnie od wysokości zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia i ilości wykonanego prania.

§ 5

Wynagrodzenia

1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego kilograma prania wynosi złotego (słownie brutto: i jest niezmienna podczas trwania umowy.
2. Cena jednostkowa zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty wykonania usługi oraz koszty odbiorów, dostaw i rozładunku prania.
3. Maksymalna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi: złotych (słownie brutto:).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zależeć będzie od liczby rzeczywiście wypranych kilogramów prania do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). NIP: 926-10-16-080.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). NIP
3. Rozliczenia pomiędzy stronami będzie następowało na podstawie faktur częściowych. Faktury częściowe będą dotyczyły prania faktycznie wykonanego w danym miesiącu trwania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę prania na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem bankowym na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Parafy:

7. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy z Wykonawcą będzie: ... tel...e-mail ...
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach wykonania umowy z Zamawiającym będzie: ..., tel.: ... e-mail ...
3. Numer telefonu i e-maila wskazane przez Wykonawcę jako właściwe do zgłaszania zamówień i innych spraw związanych z wykonaniem umowy:
 - a. tel.: ...
 - b. e-mail: ...
4. Strony mają prawo zmienić osoby funkcyjne i dane kontaktowe, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej. O niniejszych zmianach należy poinformować drugą stronę umowy na piśmie, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

§ 8

Odpowiedzialność stron, kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dokonaniu odbioru prania od Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 - 2) za opóźnienie wykonania usługi w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 - 4) za nie uzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
2. Strony mogą dochodzić praw z tytułu kar umownych maksymalnie do kwoty wynoszącej 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od daty wymagalności.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kar umownych w wysokości określonej w ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.

§ 9

Siła wyższa

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej.

Parafy:

Powiadomienia, o których mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3 powyżej.

§ 10

Dane osobowe i poufność informacji

1. Dane osób, o których mowa w przedmiotowej umowie będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone są zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – określane dalej jako: RODO :*
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Strony, w związku ze obustronnym powierzeniem do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają względem siebie wzajemne prawo do kontroli (audytu) zastosowanych środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy kontrolowanej Strony i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
6. Strony wzajemnie udostępniają wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz w miarę możliwości pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na formę ich uzyskania.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.
9. Strony wyrażają zgodę na przekazanie danych o których mowa w ust. 1 w związku z realizacją niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
10. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwają wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Strony, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informują się o stwierdzonym naruszeniu.
12. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
13. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
 - a) wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
14. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.

Parafy:

15. Wykonawca nie może utrwać, zwielokrotnić, kopiować, rozpowszechnić ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczony utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana lub uzupełnienie umowy zostanie dokonane w formie aneksu.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku zaistnienia sporów związanych z wykonaniem umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

GLÓWNY KSIĘGOWY
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

płk SG Edyta LEWANDOWSKA-ŚLIPKO

RADCA PRAWNY

Antoni Trzybyła

Parafy:
KIEROWNIK
SEKCJI GOSPODARKI MUNDURZEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

mjr SG Roman JARYSZ

ZASTĘPCA INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH KOMENDANTA
Strona Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Justyna KRUPA

MAJSTRO
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

wz.