

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę/\* usługę/\* robotę budowlaną dotyczącą zakupu:

-okładek na teczki, teczek

przeznaczonych dla Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim 66-600, ul Poprzeczna 1.

### Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: [bip.nadodrzenski.strazgraniczna.pl](mailto:bip.nadodrzenski.strazgraniczna.pl)

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: mjr Roman Jarysz nr tel. 683582066, kom. 512 205 776 e-mail: [roman.jarysz@strazgraniczna.pl](mailto:roman.jarysz@strazgraniczna.pl)

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [roman.jarysz@strazgraniczna.pl](mailto:roman.jarysz@strazgraniczna.pl) / w terminie do: **25 stycznia 2024 r.**

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup:

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1	Okładka (akta osobowe), o wymiarach 23 cm x 31 cm, w kolorze zielonym, usztywniona, oprawa twarda cało płócienna, z napisem i godłem na okładce, grzbiet szer. 5-6 cm wewnątrz teczki, 3 skrzydełka w środku oklejone płótnem o wysokości 3 - 3,5cm, odległość między zakładkami 1 i 2 - 2cm, między zakładką 2 i 3 - 3cm; dziurkowane z kompletem wytrzymałych metalowych blaszek i wąsów. Tylna strona okładki z zakładką wzdłuż dłużej krawędzi 11 - 12 cm. Strony wewnętrzne okładek oklejone papierem koloru białego,  Zgodnie z zarządzeniem 55 KGSG z dnia 14 maja 2007 r. zał nr 1 (Dz.U. KGSG nr 5 poz 51)	180 szt.	
2	Okładka (Teczka) akta osobowe – tekturowa grubość min 2 mm, z trzema kołnierzami dziurkowanymi 30 mm w środku, z kompletem wąsów, pokrytym płótnem, grzbiet 35 - 40 mm pokryty płótnem, na okładce i grzbiecie nadruk, wymiary 230 mm x 310 mm	180 szt.	
3	Teczka akt postępowania sprawdzających – tekturowa grubość min 2 mm, z jednym kołnierzem dziurkowanym 30 mm w środku, z kompletem wąsów, pokrytym płótnem, grzbiet 35 mm pokryty płótnem, na okładce i grzbiecie nadruk, wymiary 230 mm x 310 mm	180 szt.	

### 2. Termin realizacji zamówienia:

- max do 15 marca 2024 r.

### 3. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

#### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

#### **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
2. zmian treści zapytania ofertowego;
3. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;

#### **6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP

#### **7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4. Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego)
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
9. Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
11. Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

#### 8. Istotne elementy zamówienia:

1. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Zamawiający nie przewiduje dostaw częściowych przedmiotu zamówienia, nie przewiduje przedpłat.
3. Zamawiający wymaga, aby towar był dostarczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponosić całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego, kompletność jakości i uszkodzenia w trakcie transportu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy.
6. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji producenta, liczonych od daty sprzedaży. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany / naprawy dostarczonego wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 14 dni roboczych od dokonanego na piśmie (mail/fax) zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą / naprawą gwarancyjną zamówionego towaru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru +/- 40%.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia wybranych pozycji.
11. Ofertę należy sporządzić na druku Zamawiającego.
12. Uregulowanie należności nastąpi z rachunku bankowego NBP Oddział Okr. Zielona Góra nr 40101017040052072230000000 po wykonaniu zlecenia w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto .

KIEROWNIK  
STRAŻY GRANICZNEJ  
.....  
(podpis kierownika komendy Straży Granicznej)  
mjr SG Roman JARYSZ

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: [komendant.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:komendant.noosg@strazgraniczna.pl).

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: [iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl).

## OFERTA CENOWA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani \*.....

(nazwa (firma) dokładnie adres Wykonawcy/Wykonawców)

nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę ~~/\* usługę /\* robotę budowlaną\*~~ wskazanego asortymentu składam (my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartym w nim opisem przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie.
4. Oświadczam (my), że akceptujemy termin płatności ustalony przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez **okres 60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami ~~umowy~~ zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do ~~zawarcia umowy~~ przyjęcia do realizacji na warunkach w niej określonych zgodnie z ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Okładka (akta osobowe), o wymiarach 23 cm x 31 cm, w kolorze zielonym, usztywniona, oprawa twarda cało płócienna, z napisem i godłem na okładce, grzbiet szer. 5-6 cm wewnątrz teczki, 3 skrzydełka w środku oklejone płótnem o wysokości 3 - 3,5cm, odległość między zakładkami 1 i 2 - 2cm, między zakładką 2 i 3 - 3cm; dziurkowane z kompletem wytrzymałych metalowych blaszek i wąsów. Tylna strona okładki z zakładką wzdłuż dłuższej krawędzi 11 - 12 cm. Strony wewnętrzne okładek oklejone papierem koloru białego,  Zgodnie z zarządzeniem 55 KGSG z dnia 14 maja 2007 r. zał nr 1 (Dz.U. KGSG nr 5 poz 51)	180 szt.		
2	Okładka (Teczka) akta osobowe – tekturowa grubość min 2 mm, z trzema kołnierzami dziurkowanymi 30 mm w środku, z kompletem wąsów, pokrytym płótnem, grzbiet 35 - 40 mm pokryty płótnem, na okładce i grzbiecie nadruk, wymiary 230 mm x 310 mm	180 szt.		
3	Teczka akt postępowań sprawdzających – tekturowa grubość min 2 mm, z jednym kołnierzem dziurkowanym 30 mm w środku, z kompletem wąsów, pokrytym płótnem, grzbiet 35 mm pokryty płótnem, na okładce i grzbiecie nadruk, wymiary 230 mm x 310 mm	180 szt.		

Do oferty załączam:

1. ....
2. ....

\* niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....  
(podpis osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.