

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego - Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na ~~dostawę~~/* usługę/* ~~robotę budowlaną~~ dotyczącą realizacji zadania pn. Odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy wykaz odpadów podlegających unieszkodliwieniu wraz z ich kodami zawiera załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzenski.strazgraniczna.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Agnieszka Szefer tel. 68 358 20 83, e-mail: agnieszka.szefer@strazgraniczna.pl

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego przez podmiot uprawniony do transportu oraz zbierania i utylizacji odpadów na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. oraz na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektrycznym zachowaniem wszelkich norm obowiązujących w tym zakresie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie do maksymalnie 30% zwiększenia lub zmniejszenia odbioru i zagospodarowania ilości w podziale na poszczególne frakcje odpadów określonej w formularzu cenowym.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cenowej.
4. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, wobec czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

II. Warunki odbioru odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przedmiotów z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrz. oraz ich zważenie przed przekazaniem do utylizacji. **Wykonawca zapewni wagę we własnym zakresie.**
2. Przekazywanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
3. Zgodnie ze zmianami ustawy o odpadach, począwszy od 1 stycznia 2020r. karty przekazania odpadów są prowadzone w systemie elektronicznym, za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zwane BDO. W związku z tym Zamawiający (wytwórca odpadów) będzie zobowiązany do sporządzenia karty przekazania

- odpadów zwanej KPO, za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO. Transportujący odpady będzie zobowiązany do potwierdzenia KPO z chwilą zakończenia usługi transportu. Przejmujący odpady będzie zobowiązany do potwierdzenia KPO przyjęcia odpadów.
- Przejmujący zobowiązany będzie dodatkowo do wskazania daty i godziny przyjęcia odpadów, jak również zamieszczenie informacji o ich masie.
 - Przekazywanie odpadów wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu z wyprzedzeniem dwudniowym powiadomieniem drogą elektroniczną lub mailową.
 - Wskazany pracownik Zamawiającego będzie nadzorował załadunek odpadów na środki transportu Wykonawcy. **Załadunek jest po stronie Wykonawcy.**
 - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dla transportu odpadów, w tym środków transportu i sposobu transportowania.
 - Wykonawca posiadający zezwolenie na zbieranie odpadów z chwilą przejęcia odpadów przejmuje na siebie wszystkie obowiązki za stan odpadów i bezpieczeństwo odpadów podczas transportu oraz za ich przekazanie do ostatecznego procesu odzysku lub unieszkodliwiania w terminie nie dłuższym niż to wynika z art.25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
 - Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w przypadku obciążenia Zamawiającego karami i kosztami z tym powiązanymi.
 - Transport odpadów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy samochodami posiadającymi wymagane dopuszczenie w zakresie transportu odpadów.

III. Termin wykonania zamówienia:

Umowa na świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2025r.**

IV. Kryterium oceny ofert: cena - 100 %.

Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- Najniższy wynik różnicy sumy kolumn płatnik Wykonawca, a Płatnik Zamawiający, w formularzu ofertowym, wg. poniższego wzoru:
$$\text{PŁATNIK WYKONAWCA} - \text{PŁATNIK ZAMAWIAJĄCY} = \text{NAJNIŻSZY WYNIK}$$
- Zapewnienie pojemników na odpady niebezpieczne przez firmę wykonującą usługę.
- Oferta powinna zawierać:
Cenę jednostkową wyrażoną w zł/kg netto i brutto
Określenie płatnika (kto płaci za odpad)
W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;

- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

VIII. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem **nr 1 formularz ofertowy**. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania usługi, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz dojazd do miejsca wykonywania usługi. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
5. Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

X. Warunki płatności:

1. Płatność przelewem, faktura VAT z 21- dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga wadium.
5. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej zostanie zawarta umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
10. Ofertę proszę przesłać na adres e-mailowy: agnieszka.szefer@strazgraniczna.pl do dnia 12.02.2024r.

Załącznik nr 1 – oferta cenowa.

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej


p.o. st. chor. szt. SG Paweł KWAPISZ

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.