

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na ~~dostawę/* usług/* robotę budowlaną~~ dotyczącą odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych od nieruchomości administrowanych przez Nadodrzański Oddział Straży Granicznej.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzenski.strazgraniczna.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Bodzon Gabriela nr tel. 683582091, e-mail: gabriela.bodzon@strazgraniczna.pl.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSG w Tuplicach.

PSG w Tuplicach ul. Parkowa 1, 68-219 Tuplice;

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2024 r.

3. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
2. zmian treści zapytania ofertowego;
3. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5. informacji o odrzuceniu oferty;
6. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
7. zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
8. informacji o nieudzieleniu zamówienia.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 formularzem ofertowym stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4. Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
9. Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
11. Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

8. Istotne elementy zamówienia:

Przedmiot umowy będzie obejmował odbiór i transport niżej wyszczególnionych frakcji odpadów:

1. niesegregowane zmieszane odpady komunalne (kod 200301);
2. odpady z selektywnej zbiórki:
 - a) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod 150101),
 - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod 150102),
 - c) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (kod 150107),
 - d) bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, odpady zielone pochodzące z pielęgnacji trawników i drzew (kod 200201).

Szczegółowy opis poszczególnych części:

Placówka Straży Granicznej w Tuplicach:

- a) Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady **ZMIESZANE** szt. 2 - wywóz odpadów 2 razy w miesiącu.
- b) Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na **PAPIER** szt. 1 - wywóz odpadów 1 raz w miesiącu.
- c) Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na **METALE I TWORZYWO SZTUCZNE** szt. 1 - wywóz odpadów 1 raz w miesiącu.
- d) Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na **SZKŁO** szt. 1 - wywóz odpadów 1 raz w miesiącu.
- e) Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na **BIO-odpady** szt. 1 - wywóz odpadów 1 raz w miesiącu.

Wykonawca nieodpłatnie wyposaży nieruchomości w pojemniki zamykane o pojemnościach wraz z stosownym oznaczeniem wg przeznaczenia: 1100 l – 6 szt. (papier, tworzywo sztuczne, szkło, bio-odpady).

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

Dodatkowe kody:

- a. 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów;
- b. 90511100-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich;
- c. 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- d. 90512000-9 - Usługi transportu odpadów.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający **żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający podpisze umowę przygotowaną przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował samochodami, co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do obierania zmieszanych lub/ i selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin min. EURO 4 lub wyższą.

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w terminach ustalonych przez przedstawicieli Stron.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór przez niego odpadów, który będzie każdorazowo podpisywany przez osobę przekazującą odpady ze strony Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- aktów prawa miejscowego.

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności zezwolenia właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się utrzymywać te uprawnienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będących w dysponowaniu Wykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 462 ust. 2 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

W dniu, w którym usługa wywozu nieczystości przypada w dzień wolny od pracy, usługę należy wykonać dzień wcześniej lub dzień po dniu świątecznym, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania usługi do utrzymania porządku na terenie objętym pracami.

Nie dopuszcza się pozostawiania na terenach sąsiednich zebranych zanieczyszczeń.


Pod podpisaniu umowy wykonawca przedstawi harmonogram wywozów odpadów.

Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).

Ofertę proszę przesłać na adres e-mailowy: gabriela.bodzon@strazgraniczna.pl do dnia 14.02.2024 r.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

p.o. st. chor. szt. SG Paweł KWAPISZ

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzaniski.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.