

KOMENDANT
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
w Krośnie Odrzańskim

ogłasza **nabór** kandydatów na stanowisko:

Starszy technik Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim (umowa na zastępstwo 1 etat))

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie;
- min.2 lata stażu pracy;
- min. 1 rok pracy w administracji lub pracy biurowej;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

Wymagania pożądane:

- znajomość przepisów dotyczących Straży Granicznej;
- dyspozycyjność;
- rzetelność;
- umiejętność organizacji pracy.

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- opiniowanie wniosków i innych dokumentów w sprawach osobowych;
- obsługiwanie w zakresie kadrowym funkcjonariuszy służby przygotowawczej i stałej;
- prowadzenie teczek akt osobowych funkcjonariuszy;
- uaktualnianie danych w systemach teleinformatycznych zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez administratora;
- opracowywanie dokumentacji związanej z udzielaniem funkcjonariuszom SG nagród i wyróżnień;
- archiwizacja dokumentacji służbowej;
- wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z obiegiem dokumentów jawnych;
- odbieranie dokumentów z kancelarii jawnej.

Oferta powinna zawierać:

CV, list motywacyjny, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- własnoręcznie podpisane **oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego** (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku).

Dodatkowe informacje:

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi brutto **3 676** + premia **17%**, , dodatek za wysługę lat liczony od podstawy w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- praca jednozmianowa w godzinach od 7:30 do 15:30;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego;
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i podpisem kandydata) dokumentów i oświadczeń;
- Kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego,
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów;

- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej.

Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z niniejszą procedurą rekrutacyjną jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie.

Administrator zabezpiecza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Dane osobowe zbierane w związku z naborem do pracy w Straży Granicznej przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.: w prawnie uzasadnionym celu oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, tj. realizacji procesu naboru do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody może uniemożliwić realizację procedury naboru do pracy. Wyrażona zgoda może zostać odwołana w każdym czasie. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto każda osoba w dowolnym momencie ma również prawo do cofnięcia wyrażonej zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych**, który czuwa nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej e- mailiod.woi.noosg@strazgraniczna.pl

Dane osobowe gromadzone w związku z niniejszą rekrutacją nie są przetwarzane w sposób automatyczny i nie są przekazywane innym podmiotom, jak również do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informujemy, że nie udzielamy odpowiedzi pisemnych na złożone oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy przesłać w terminie od 25.07.2024 r. do 05.08.2024 r. pod adres:

**Nadodrzański Oddział Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim
Kancelaria Jawna
ul. Poprzeczna 1
66-600 Krosno Odrzańskie**

lub składać we wskazanym terminie w kancelarii **Nadodrzańskiego Oddziału SG** z dopiskiem „**Oferta pracy**”.