

Krosno Odrzańskie, dnia 02 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę/* usługę/* ~~robotę budowlaną~~ dotyczącą wyposażenia pirotechnika z przeznaczeniem dla Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim 66-600, ul Poprzeczna 1.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzaniski.strazgraniczna.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: mjr Roman Jarysz nr tel. 683582066, kom. +48 512 205 776 e-mail: roman.jarysz@strazgraniczna.pl

Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail roman.jarysz@strazgraniczna.pl w terminie do: **06 września 2024 r.**

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

1. Termin realizacji zamówienia: - do 31 października 2024 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I.

Kombinezon trudnopalny dwuczęściowy (kombinezon specjalny), czapka do kombinezonu w kolorze oliwkowym w ilości 2 kpl (rozmiary kombinezonów zostaną ustalone przy składaniu zamówienia, podpisania umowy).

Bluza i spodnie kombinezonu trudnopalnego powinny być wykonane z tkaniny zasadniczej w kolorze oliwkowym. Kolor tkaniny musi być nadany technologią gwarantującą wysokie odporności na działania światła. Wymagana gramatura tkaniny wynosi $165 \pm 8 \text{ g/m}^2$.

Artykuł: ArO 160

Skład surowcowy: Aramid 98 +/- 2 oraz antystat 2% +/- 2.

Kolor: Oliwka

Rodzaj Wykończenia: Prane ZMK-H

Przeznaczenie: Tkanina niepalna

Dla zastosowanej tkaniny wymagana jest aktualna akredytacja (Certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard100 (klasa produktów II).

➤ Bluza kombinezonu kolor oliwkowy z umieszczonym napisem „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” na plecach - duży oraz po prawej stronie klatki piersiowej – mały, napisy mocowane na rzep lub na stałe do kombinezonu.

Bluza zapinana po środku jednorzędowo na zamek błyskawiczny YKK lub inny o podobnych właściwościach techniczno – technologicznych, zakryty plisną zapinaną na rzepy. Góra bluzy wykończona stójką zapinaną na rzepy. Na przodach bluzy na wysokości klatki piersiowej naszyte pod skosem podwójne kieszenie o wymiarach $27 \times 17 \pm 1,5 \text{ cm}$, w górnej części zamykane patką z rzepem lub kryte za pomocą guzików. Rękawy dwuczęściowe, wykończone podwinięciem. Dół rękawa posiada patkę z rzepem umożliwiającą regulowanie obwodu. Na wierzchnich częściach rękawów naszyte pod skosem podwójne

kieszenie z mieszkiem o wymiarach $27 \times 17 \pm 1,5$ cm, zapinane od góry patką z rzepami. Centralnie na widocznej części kieszeni i patek naszyty element pętelkowy z taśmy samoszczepnej, (rzep pętelka) przeznaczony do mocowania emblematów i oznaczeń jednostki. Na rękawach na wysokości łokcia naszyte wzmocnienia w formie kieszeni z przeznaczeniem na wkładkę amortyzującą wkładaną od górnej części otworu, zapinanego na rzep. Dół bluzy podwinięty od wewnątrz i przestebnowany. *Podane wymiary kieszeni nie obejmują patek.

Parametry napisu „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” podano w tabeli :

L.p	Miejsce pomiaru	Wymiary w mm	
		Przód kombinezonu	Tył kombinezonu
1	Wysokość liter	21 ± 1	35 ± 1
2	Odległość między napisami	5 ± 1	10 ± 1



➤ **Spodnie kombinezonu - kolor oliwkowy**

Na pasie naszyte siedem szlufek z tkaniny zasadniczej. Przednie szlufki spodni wyposażone w „D” kształtne oczka umożliwiające podpinanie kluczy itp. Spodnie powinny być zapinane na zamek oraz klapkę z rzepem. Spodnie powinny posiadać regulację pasa po obu stronach bioder. Na biodrach kieszenie wpuszczane, brzeg kieszeni lamowany. Na wysokości kolan powinny znajdować się kieszenie z możliwością włożenia wkładek amortyzujących. Kieszenie powinny być tak skonstruowane aby umożliwiły włożenie wkładek od strony zewnętrznej poprzez obszyte wycięcie w kształcie trapezu. Wewnętrzne krawędzie wycięcia trapezu powinny być obszyte rzepem (miękkim), który umożliwi prawidłowy montaż i ułożenie wkładek amortyzujących wchodzących w skład spodni. W tylnej części spodni na wysokości kolan umieszczone klapy z rzepem umożliwiające regulację obwodu spodu spodni w kolanach. Spodnie powinny posiadać trzy pary kieszeni. Pierwsza para umiejscowiona na bocznych stronach spodni w połowie wysokości ud (duże kieszenie typu cargo po obu stronach zapinane klapką na rzep) o wymiarach około 20×23 cm $\pm 1,5$ cm. Druga para o wymiarach około $14 \times 11 \pm 1,5$ cm, umiejscowiona w przedniej części spodni na wysokości ud, kieszenie wewnętrzne zapinane za pomocą klapy z rzepem. Wewnątrz kieszeni powinny znajdować się elastyczne sznurki połączone z częścią kolanową umożliwiającą regulowanie wysokości wkładek amortyzujących kolanowych. Elastyczny sznurek poprowadzony wewnętrzną stroną spodni za pomocą specjalnego tunelu. Trzecia para kieszeni zamykana klapką z rzepem umiejscowiona w dolnej części spodni o wymiarach około 14×11 cm $\pm 1,5$ cm, po bocznych stronach nad kostką. Dół nogawek spodni powinien posiadać regulację obwodu na wysokości kostki za pomocą klapy z rzepem. *Podane wymiary kieszeni nie obejmują patek.

➤ **Wkładki amortyzujące na kolana**

Powinny składać się z dwóch części:

- Zewnętrznego ochraniacza wykonanego z elastycznego tworzywa w kształcie trapezu połączonego za pomocą szwów z gąbką amortyzującą. Rogi ochraniacza ścięte i zaokrąglone. Kolor ochraniaczy dopasowany do koloru spodni.
- Gąbki amortyzującej wykonanej z pianki poliuretanowej. Gąbka powinna posiadać dwa razy większą wielkość od ochraniacza zewnętrznego i być wykonana w taki sposób, aby łatwo dopasowywała się do kształtu kolana (za pomocą przetłoczeń i cięć). W miejscach łączenia obu części powinien znajdować się rzep (haczyki), który będzie powodował prawidłowy montaż i położenie ochraniacza w miejscach do tego przeznaczonych.

➤ **Czapka do kombinezonu trudnopalnego** w ilości – **2 sztuk** typu baseball w kolorze oliwkowym. Regulowana czapka typu baseball wyposażona w panele typu Velcro do łatwej personalizacji.

Wymiary paneli Velcro:

PRZÓD: 9×5 cm ± 1 cm

GÓRA: $3,8 \times 53,8$ cm $\pm 0,5$ cm

PASEK REGULACJI: 9 ± 1 cm $\times 2,5$ cm

Cechy: Oddychająca (otwory wentylacyjne), Lekka, Velcro dla łatwej personalizacji

Część II.

Buty LOWA Zephyr GTX MID TF - Ranger Green w ilości 2 par (rozmiary: 42 -1 para, 44 – 1 para).

Część III.

Rękawice taktyczne Wiley X Durtac SmartTouch - Foliage Green, w ilości 2 par (rozmiar - M)

Część IV.

Kominiarka NFM GARM Balaclava 2.0 FR Trudnopalna - Green (rozmiar uniwersalny) w ilość 2 szt.

Część V.

Koszulka (T-Shirt) koloru oliwkowego z krótkimi rękawami i napisem w ilości 4 szt.

Napis:

- „STRAŻ GRANICZNA PIROTECHNIK SG”

Dane techniczne:

- boki bezszwowe.
- podwójne szwy
- elastyczny ściągacz.
- taśma wzmacniająca.
- materiał niekurczliwy.
- dekolt okrągły,
- 100% bawełna
- Gramatura: minimum 180 g/m²

Przód:

Z przodu, po prawej stronie na wysokości piersi napis w formie nadruku wykonany metodą termotransferową lub inną w kolorze czarnym. Napis wykonany w dwóch rzędach.

Tył:

Na tyle koszulki w odległości 15 ± 2 cm od najwyższego punktu na linii barku do górnej krawędzi liter napis, pośrodku pomiędzy wszyciem rękawów w formie nadruku wykonany metodą termotransferową lub inną w kolorze czarnym. Napis wykonany w dwóch rzędach.

Tabela 1. Parametry / wymiary napisu.

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary	
		Przód podkoszulka	Tył podkoszulka
1	Długość napisu STRAŻ* GRANICZNA	10,5 cm \pm 5 mm	25,5 cm \pm 5 mm
2	Długość napisu PIROTECHNIK SG	10,5 cm \pm 5 mm	25,5 cm \pm 5 mm
3	Wysokość liter STRAŻ* GRANICZNA	1,6 cm \pm 1 mm	3,5 cm \pm 1 mm
4	Wysokość liter PIROTECHNIK SG	1,4 cm \pm 1 mm	2,7 cm \pm 1 mm
5	Odległość między napisami	0,5 \pm 1 mm	180 \pm 2 mm

*litera „z” nie z kropką, ale z poziomą kreseczką przez środek liter.

Zdjęcie poglądowe



3. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
2. zmian treści zapytania ofertowego;
3. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4. Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego)

6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
10. Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

8. Istotne elementy zamówienia:

1. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty transportu, koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania dostawy).
2. Zamawiający przewiduje dostawy częściowe przedmiotu zamówienia, nie przewiduje przedpłat.
3. Zamawiający wymaga, aby towar był dostarczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponosić całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego, kompletność jakości i uszkodzenia w trakcie transportu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy.
6. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji producenta, licząc od daty sprzedaży. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany / naprawy dostarczonego wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 14 dni roboczych od dokonanego na piśmie (mail) zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą / naprawą gwarancyjną zamówionego towaru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru.
+/- 1 kpl. , szt., par.
10. Ofertę należy sporządzić na druku Zamawiającego.
11. Uregulowanie należności nastąpi z rachunku bankowego NBP Oddział Okr. Zielona Góra nr 40101017040052072230000000 po wykonaniu zlecenia w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto .

KIEROWNIK
SEKCJI GOSPODARKI MUNDURCOWEJ I ZYWNOŚCIOWEJ
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
(podpis kierownika komórki zamawiającej)
mjr SG Roman JARYSZ

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzański.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl

OFERTA CENOWA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani *.....
działając w imieniu i na rzecz:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę ~~/* usługę /* robotę budowlaną*~~ pod nazwą: wyposażenie pirotechnika dla NoOSG składam (my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartym w nim opisem przedmiotu zamówienia.

- Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w wyznaczonym w terminie.
- Oświadczam (my), że akceptujemy termin płatności ustalony przez Zamawiającego jako termin: 21 dniowy.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składnia ofert.
- Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy/ przyjęcia do realizacji na warunkach w niej określonych zgodnie z ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel.: e-mail:
- Niniejszym oferujemy cenę, zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym na kwotę:

Część I -

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Kombinezon trudnopalny dwuczęściowy oliwkowy: w skład kpl wchodzi - bluza, spodnie, wkładki na kolana, czapka do kombinezonu.	2 kpl.		
Razem				

Część II.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Buty LOWA Zephyr GTX MID TF - Ranger Green	2 pary 42 – 1 para, 44 – 1 para		
Razem				

Część III.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Rękawice taktyczne Wiley X Durtac SmartTouch - Foliage Green	2 pary rozmiar - M		
Razem				

Część IV.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Kominiarka NFM GARM Balaclava 2.0 FR Trudnopalna – Green	2 szt.		
Razem				

Część V.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Koszulka (T-Shirt) koloru oliwkowego z krótkimi rękawami i napisem; „STRAŻ GRANICZNA PIROTECHNIK SG”	4 szt. rozmiar - L		
Razem				

Do oferty załączam:

1.
2.

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis (y) osób uprawnionej)