

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę/\* usługę/\* robotę budowlaną foteli i krzeseł dla Nadodrzańskiego Oddziału SG.

### Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie.

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: [bip.nadodrzaniski.strazgraniczna.pl](http://bip.nadodrzaniski.strazgraniczna.pl)

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Katarzyna Bartoszczyk nr tel. 683582255, e-mail: [katarzyna.bartoszczyk@strazgraniczna.pl](mailto:katarzyna.bartoszczyk@strazgraniczna.pl).

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli i krzeseł. Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

### 2. Termin realizacji zamówienia: 20.12.2024 r.

### 3. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 5) Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem; niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

## **6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynię po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść pytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

## **7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:**

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty cenowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
- 4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniona i podpisana oferta cenowa (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
- 9) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 11) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

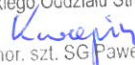
- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) akceptują warunki zawarte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.

## **9. Istotne elementy zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Nadodrzański Oddział Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone krzesła były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej. Krzesła muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zamienników krzeseł o niższej wartości estetycznej, funkcjonalnej i materiałowej niż opisanej w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesięcy od daty odbioru.
- 6) Płatność przelewem, faktura VAT z 21-dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury.
- 7) Ofertę należy sporządzić na druku Zamawiającego.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
- 10) Ofertę proszę przesłać na adres e-mailowy: [katarzyna.bartoszczyk@strazgraniczna.pl](mailto:katarzyna.bartoszczyk@strazgraniczna.pl) do dnia 05.12.2024 r. do godz. 14.00.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

KIEROWNIK SEKCJI  
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

  
p.o. st. chor. szt. SG Paweł KWAPISZ

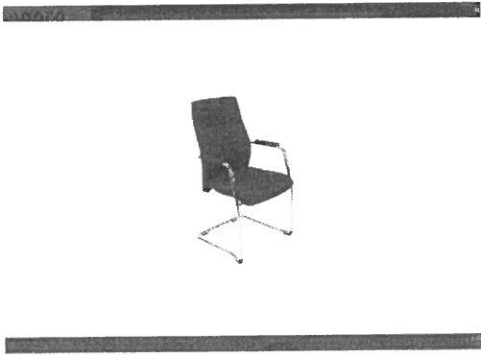


Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: [komendant.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:komendant.noosg@strazgraniczna.pl).  
Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  
Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <http://www.nadodrzaniska.strazgraniczna.pl> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: [iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl](mailto:iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl).


## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego dla Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej zgodnie z poniższym opisem (wykazem).


Część I: Fotel konferencyjny

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny	UWAGI
1.	Fotel konferencyjny	22	<p>Fotel konferencyjny typu Orlando o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość całkowita: <b>1030 mm</b></li> <li>• Wysokość siedziska: <b>490 mm</b></li> <li>• Szerokość siedziska: <b>min. 500 mm</b></li> <li>• Szerokość podstawy: <b>575 mm</b></li> </ul> <p>Fotel na podnóżku sprężynowym z chromowanej rurki stalowej wraz z regulowanymi podłokietnikami. Obicie tapicerowane - <b>tkanina Oban</b>. Kolor: <b>ciemna zieleń (zieleń butelkowa)</b></p> <p>Przykładowy rysunek:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	gwarancja min. 24 miesiące

Część II: Fotel tapicerowany

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny	UWAGI
1	Fotel tapicerowany	4	<p>Fotel tapicerowany typu Mers o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Długość: <b>860 mm</b></li> <li>• Wysokość: <b>870 mm</b></li> <li>• Szerokość: <b>780 mm</b></li> <li>• Długość siedziska: <b>500 mm</b></li> <li>• Szerokość siedziska: <b>400 mm</b></li> </ul> <p>Fotel powinien być wykonany z weluru. Kolor materiału <b>beż</b>                      Nogi wykonane z drewna w kolorze bukowym.                      Przykładowy rysunek:</p> <div style="text-align: center;">  </div>	gwarancja min. 24 miesiące

Część III: Krzesło tapicerowane

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny	UWAGI
1	Krzesło tapicerowane	12	<p>Krzesło tapicerowane typu Mirek 6 o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Głębokość siedziska: <b>570 mm</b></li> <li>• Szerokość: <b>550 mm</b></li> <li>• Wysokość: <b>810 mm</b></li> </ul> <p>Krzesło powinno być obite tkaniną velvetową. Siedzisko wypełnione pięciocentymetrową pianką oraz powinno posiadać wyprofilowane oparcie. Kolor materiału <b>beż</b>. Nogi wykonane z drewna w kolorze bukowym.</p> <p>Przykładowy rysunek:</p> 	gwarancja min. 24 miesiące
2	Krzesło tapicerowane	2	<p>Krzesło tapicerowane typu Mirek 6 o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Głębokość siedziska: <b>570 mm</b></li> <li>• Szerokość: <b>550 mm</b></li> <li>• Wysokość: <b>810 mm</b></li> </ul> <p>Krzesło powinno być obite tkaniną velvetową. Siedzisko wypełnione pięciocentymetrową pianką oraz powinno posiadać wyprofilowane oparcie. Kolor materiału <b>morski z przewagą niebieskiego</b>. Nogi wykonane z drewna w kolorze bukowym</p> <p>Przykładowy rysunek:</p>	gwarancja min. 24 miesiące





## OFERTA CENOWA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani \*

.....  
 działając w imieniu i na rzecz:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę /\* usługę /\* robotę budowlaną\* foteli oraz krzeseł dla NoOSG składam (my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartym w nim opisem przedmiotu zamówienia.

- Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia: .....
- Oświadczam (my), że akceptujemy termin płatności ustalony przez Zamawiającego jako termin: 21 dniowy.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam (my), że zamówienie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców\*/ zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie ..... firmy..... (\*niepotrzebne skreślić w przypadku braku skreśleń zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
- Oświadczam (my), że posiadamy kompetencje/uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, posiadamy zdolność techniczną/zawodową oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej/ finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: ..... tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....
- Niniejszym oferujemy cenę, zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym na kwotę:

Opis przedmioty zamówienia:

Część I – Fotel konferencyjny

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Fotel konferencyjny	szt	22		
<b>RAZEM:</b>					

Część II – Fotel tapicerowany

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Fotel tapicerowany	szt	4		
<b>RAZEM:</b>					

Część III – Krzesło tapicerowane

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Krzesło tapicerowane	szt	12		
2	Krzesło tapicerowane	szt	2		
<b>RAZEM:</b>					

ŁĄCZNIE

- Netto: ..... PLN

- VAT.....%, wartość .....PLN

- Brutto .....PLN

- Słownie .....

Do oferty załączam:

1. ....

2. ....

\* niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....  
*(podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*