

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego - Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na ~~dotawę/ usługę/ robotę budowlaną~~* dla zadania pn. „ *Naprawa dwudziestu siedmiu znaków granicznych na odcinku granicy od znaku granicznego nr 387 do znaku granicznego nr 448*”

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje:
www.bip.nadodrzański.strazgraniczna.pl.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: mł. chor. SG Adrian WALENCIAK tel. 68 358 2449 e-mail: Adrian.Walenciak@strazgraniczna.pl.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Nazwa zamówienia: „ *Naprawa dwudziestu siedmiu znaków granicznych na odcinku granicy od znaku granicznego nr 387 do znaku granicznego nr 448*”
- 2) Przedmiotem zamówienia jest Naprawa znaków granicznych, pionowanie znaków granicznych, wymiana tabliczek z godłem RP, wymiana tabliczek z nr znaków granicznych, mycie znaków granicznych, wymiana nakładek znaków granicznych wraz z tabliczkami z godłem RP oraz tabliczkami z nr znaków granicznych na odcinku znaków granicznych od nr 387 do nr 448.
- 3) Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się ilość 27 znaków granicznych.
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 5) Znaki graniczne, które Wykonawca będzie naprawiał są własnością NoOSG.
- 6) Miejscem naprawy znaków granicznych jest granica Państwa Polskiego z Państwem Niemieckim na odcinku od m. Markosice (przy znaku 387) do m. Tawęcín (przy znaku 448). Wykonawca zobowiązuje się naprawić 27 Znaków Granicznych wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i 2.
- 7) Naprawa powinna być wykonana zgodnie z Opisem techniczny nakładek w załączniku nr 3.

8) Zakres prac:

- 1) Wykonanie i wymiana nakładek z tworzywa sztucznego z Godłem Państwowym RP i numerem Znaku Granicznego.
 - Rozcięcie nakładki,
 - Oczyszczenie słupa betonowego z pianki,
 - Zapiankowanie i wsunięcie nowej nakładki z tworzywa sztucznego z Godłem Państwowym RP i numerem znaku granicznego na słup betonowy,
 - Należy zutylizować stare nakładki z numerami znaków granicznych i Godłami Państwowymi RP.
- 2) Wykonanie i wymiana tabliczek z numerami znaków granicznych oraz tabliczek z Godłem Państwowym RP.
 - Rozwiercenie nitów uszkodzonej tabliczki z numerem znaku granicznego oraz tabliczek z Godłem Państwowym RP,
 - Oderwanie starej tabliczki z numerem znaku granicznego oraz tabliczki z Godłem Państwowym RP,
 - Zanitowanie i wklejenie nowej tabliczki z numerem znaku granicznego oraz tabliczki z Godłem Państwowym RP,
 - Zutylizować stare tabliczki z numerem znaku granicznego oraz tabliczki z Godłem Państwowym RP.
- 3) Uzupełnienie ubytków zestawem naprawczym.
 - Oczyszczenie luźnych elementów z uszkodzonego miejsca nakładki,
 - Zagruntowanie powierzchni,
 - Po wyschnięciu gruntu należy rozrobić odpowiedni kolor żelkotu z utwardzaczem i zaszpachlować ubytki,
 - Po wyschnięciu żelkotu zeszlifować nadmiar oraz pomalować na odpowiedni kolor.
- 4) Pionowanie słupa betonowego i poziomowanie podstawy betonowej znaku granicznego.
 - Wypionizować znak graniczny,
 - Podkopać i podważyć podstawę betonową, a następnie podsypać ziemią i utwardzić.
- 5) Czyszczenie nakładek znaków granicznych.
 - Oczyszczyć nakładkę znaku granicznego z nieczystości np. (odchodów, naklejek, markerów, kleju)

Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić wzór nakładki znaku granicznego, tabliczki z godłem RP oraz tabliczki numerem znaku granicznego z Zamawiającym.

2. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania robót do dnia: 100 dni od dnia podpisania umowy

3. Opis kryteriów wyboru wykonawcy.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi najniższa cena (C)– waga: 100%.

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty ważne, zgodne z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
- 2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
- 3) Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie wyłonić najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostaną oferty w takiej samej cenie Oferenci, którzy złożyli w/w oferty zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi tylko Oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i dostawą, w tym z rozładunkiem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 2) W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 3) W formularzu ofertowym należy podać kalkulację ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem:
 - całościowej wyceny robót,
 - stawki podatku VAT.
- 4) Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 5) Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami jeżeli są one niezbędne do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnianie treści nie wpłynął w terminie jak powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień bez konieczności przedłużania terminu składania ofert lub pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Treść pytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP.

7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty.

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 5 formularz oferty stanowiącą załącznik do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
- 4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).
- 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy.
- 8) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 10) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.
- 11) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Adrian.Walenciak@strazgraniczna.pl w terminie do dnia 02.07.2025 r. do godz. 14:00.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Oświadczam (my), że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej/finansowej.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania potencjałem technicznym: Oświadczam (my), że posiadamy kompetencje/uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, posiadamy zdolność techniczną/zawodową.

10. Istotne elementy zamówienia.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie wymaga wadium.
- 4) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.
- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w zapytaniu ofertowym albo zakończyć postępowanie bez udzielenia zamówienia (bez zawarcia umowy).
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wykaz uszkodzeń poszczególnych znaków granicznych 2 str.,
- załącznik nr 2 - dokumentacja zdjęciowa 14 str.,
- załącznik nr 3 - opis techniczny nakładek 2 str.,
- załącznik nr 4 - poglądowe rysunki 3 str.,
- załącznik nr 5 – oferta cenowa 1 str.,
- Załącznik nr 6 - projekt umowy 10 str.,

.....
(podpis kierownika komórki zamawiającej)

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „*Naprawa dwudziestu siedmiu znaków granicznych na odcinku granicy od znaku granicznego nr 387 do znaku granicznego nr 448*” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzaniski.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.

RIEKOVIK
sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
Agnieszka SOBOLÉWSKA

