

Krosno Odrzańskie, dnia 06.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę/* usługę/* robotę budowlaną sprzętu kwaterunkowego z Funduszu Wsparcia dla Nadodrzańskiego Oddziału SG.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej.

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie.

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Katarzyna Bartoszczyk nr tel. 683582255, e-mail: katarzyna.bartoszczyk@strazgraniczna.pl.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego. Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: 21.11.2025 r.

3. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 5) Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem; niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść pytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępni na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

7. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty cenowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
- 4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniona i podpisana oferta cenowa (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- 10) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) akceptują warunki zawarte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.

9. Istotne elementy zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia z **części I i II** do: Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie natomiast **część III** dostarczyć i zmontować w Placówce Straży Granicznej we Wrocławiu-Strachowicach ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej. Meble muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zamienników mebli o niższej wartości estetycznej, funkcjonalnej i materiałowej niż opisanej w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 6) Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesięcy od daty odbioru.
- 7) Płatność przelewem, faktura VAT z 21-dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury.
- 8) Ofertę należy sporządzić na druku Zamawiającego.
- 9) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
- 11) Ofertę proszę przesłać na adres e-mailowy: katarzyna.bartoszczyk@strazgraniczna.pl do dnia 10.10.2025 r. do godz. 14.00

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej


ppor. SG Paweł KWAPISZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krosnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosgc@strazgraniczna.pl

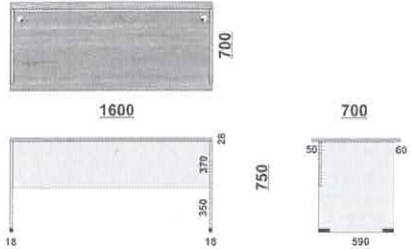
Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

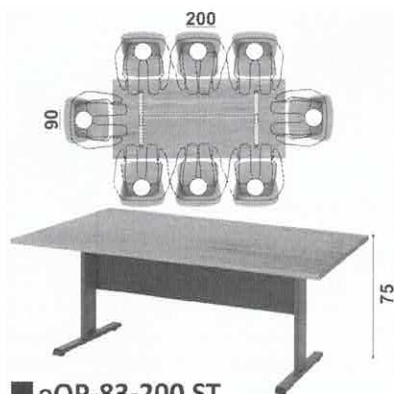
Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego dla Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej zgodnie z poniższym opisem (wykazem).

Część 1 –Meble

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny	UWAGI
1.	Biurko	4	Biurko o wymiarach: • Długość: 1600 mm • Szerokość: 700 mm • Wysokość: 750 mm Blat biurka wykonany z płyty laminowanej o grubości 28 mm, natomiast pozostałe elementy o grubości 18 mm, krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty. Kolor blatu: dąb sonoma Kolor boków: biały mat Przykładowy rysunek: 	gwarancja min. 24 miesiące
2	Stół konferencyjny	2	Stół konferencyjny o wymiarach: • Długość: 2000 mm • Szerokość: 900 mm • Wysokość: 750 mm Stół w kształcie prostokąta. Błat wykonany z płyty laminowanej o grubości 28 mm. Krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty. Stół powinien posiadać łączynę wykonaną z płyty melaminowej o grubości 18 mm (środek stołu) Kolor blatu: dąb sonoma Przykładowy rysunek:	gwarancja min. 24 miesiące



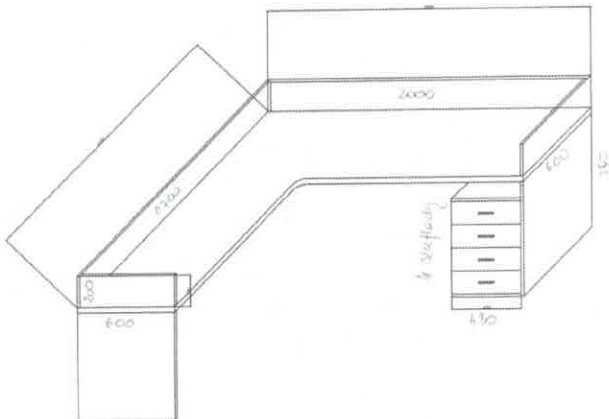
■ eOP-83-200 ST

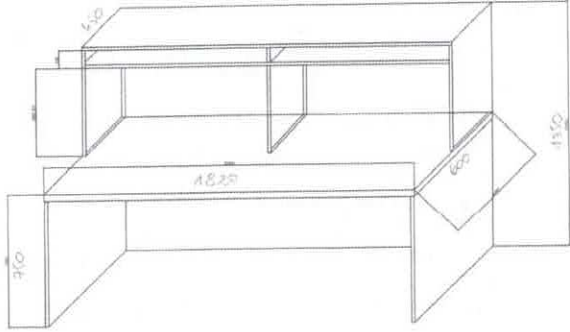
Część 2 – Fotel biurowy obrotowy

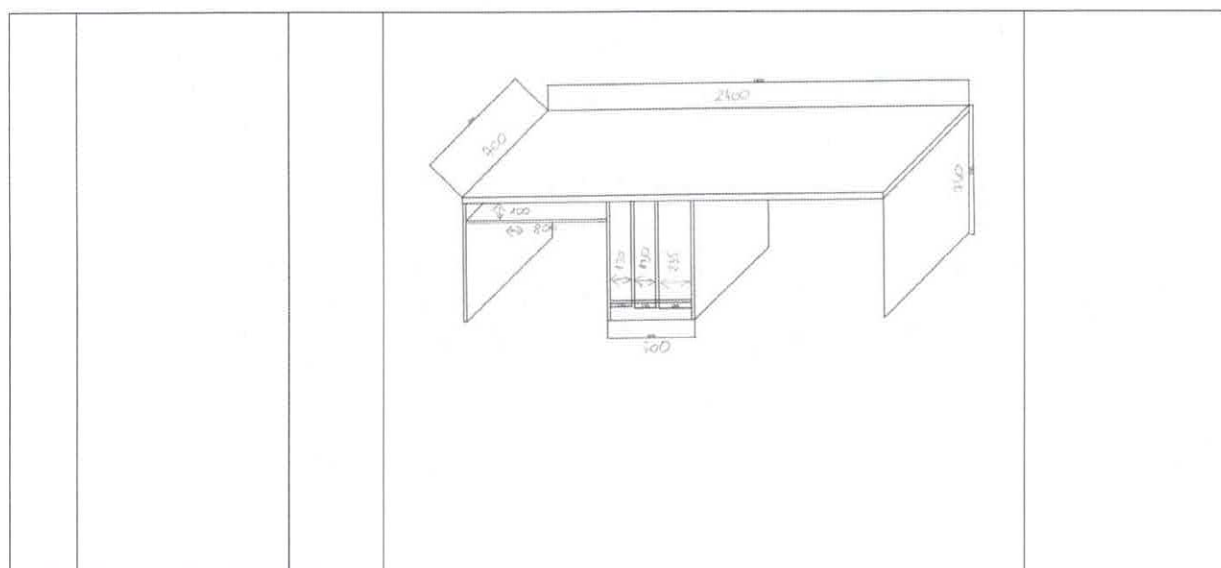
Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny	UWAGI
1.	Fotel biurowy obrotowy	2	Fotel biurowy obrotowy - spełniający minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023 poz. 2367). Fotel biurowy obrotowy powinien posiadać: a) podstawa stalowa chromowana 5-ramienna o średnicy min. 690 mm, b) koła jezdne do podłóg twardych o średnicy min. 50 mm, c) regulacja wysokości siedzenia w zakresie min. 800 mm, d) regulacja siedziska w poziomie w przód i w tył w zakresie min. 450 mm, e) regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, f) regulację kąta pochylenia oparcia w zakresie od 5° w przód do 30° w tył oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, g) wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud, h) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°, i) zakres regulacji podłokietników min. 3D: - regulacja góra-dół, - przesuw nakładki przód-tył, - obrót nakładki, j) maksymalne obciążenie siedziska do 150 kg, k) zagłówek – z regulacją wysokości i kąta nachylenia, l) kolor czarny siedzenie tapicerowane natomiast oparcie siatkowane. Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej. Wymiary krzesła obrotowego: • Wysokość całkowita: min. od 1080 mm • Szerokość siedziska: min. od 480 mm • Głębokość siedziska: min. od 450 mm Wymagany Protokół Oceny Ergonomicznej potwierdzający zgodność z rozporządzeniem oraz Atest Wytrzymałościowy Fotel biurowy obrotowy według poglądowego rysunku poniżej: Przykładowy rysunek:	gwarancja min. 24 miesiące



Część 3 –B biurka na wymiar

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt.)	Opis techniczny	UWAGI
1.	Biurko	1	Biurko o wymiarach: - Szerokość: 600 mm - Długość: 2000 mm/1700 mm - Wysokość: 750 mm Błat biurka wykonany z płyty laminowanej o grubości 28 mm, natomiast pozostałe elementy o grubości 18 mm Obrzeża płyty mają być oklejone okleiną PCV o grubości 2 mm. Korpus szuflad o grubości 18 mm Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być oklejone okleiną PCV o grubości 2 mm. Powinien posiadać cztery szuflady oraz prowadnice kulkowe umożliwiające pełen wysuw. Zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, wyposażony w system zamykający cały pion szuflad jednocześnie. Uchwyty metalowe w kolorze srebrnym. Wokół biurka powinna znajdować się blenda maskująca o wysokości 200 mm. Szuflady powinny znajdować się po prawej stronie biurka. Kolor dąb sonoma. Przykładowy rysunek: 	gwarancja min. 24 miesiące
2	Biurko	1	Biurko o wymiarach: - Szerokość: 600 mm - Długość: 1820 mm - Wysokość: 750 mm - Głębokość nadstawki: 450 mm - Wysokość biurka wraz z nadstawką: 1350 mm	gwarancja min. 24 miesiące

			Blat biurka wykonany z płyty laminowanej o grubości 28 mm, natomiast pozostałe elementy o grubości 18 mm Obrzeża płyty mają być oklejone okleiną PCV o grubości 2 mm. Biurko powinno posiadać na całej długości nadstawkę o wysokości 600 mm przedzieloną na dwie równe części wewnątrz której ma się znajdować półka o wysokości 100 mm. Wieniec górny nadstawki powinien być wykonany z płyty laminowanej, o grubości 28 mm pozostałe elementy z płyty laminowanej o grubości 18 mm Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być oklejone okleiną PCV o grubości 2 mm. Kolor dąb sonoma. Przykładowy rysunek: 	
3	Biurko	1	Biurko o wymiarach: • Szerokość: 700 mm • Długość: 2400 mm • Wysokość: 750 mm Blat biurka wykonany z płyty laminowanej o grubości 28 mm, natomiast pozostałe elementy o grubości 18 mm Obrzeża płyty mają być oklejone okleiną PCV o grubości 2 mm. Pod biurkiem powinna znajdować się wysuwana szuflada na klawiaturę o długości 800 mm i na wysokości 100 mm. Obok szuflady powinny znajdować się trzy przegrody, dwie o szerokości 130 mm jedna o szerokości 240 mm. ☐ Kolor dąb sonoma. Przykładowy rysunek:	gwarancja min. 24 miesiące



KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
Kwapisz
ppor. SG Paweł KWAPISZ

OFERTA CENOWA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani *

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę /* usługę /* ~~robotę budowlaną~~ sprzętu kwaterunkowego dla NoOSG składam (my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartym w nim opisem przedmiotu zamówienia.

- Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia:
- Oświadczam (my), że akceptujemy termin płatności ustalony przez Zamawiającego jako termin: 21 dniowy.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam (my), że zamówienie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców*/ zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie firmy.....
(*niepotrzebne skreślić w przypadku braku skreśleń zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
- Oświadczam (my), że posiadamy kompetencje/uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, posiadamy zdolność techniczną/zawodową oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej/ finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel.: fax: e-mail:
- Niniejszym oferujemy cenę, zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym na kwotę:

Opis przedmiotu zamówienia:

Część I – Meble

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Biurko	szt	4		
2	Stół konferencyjny	szt	2		
RAZEM:					

Część II – Fotel biurowy obrotowy

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Fotel biurowy obrotowy	szt	2		
RAZEM:					

Część III – Biurka na wymiar

Lp.	Nazwa towaru	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Biurko	szt	1		
2	Biurko	szt	1		
3	Biurko	szt	1		
RAZEM:					

ŁĄCZNIE

- Netto: PLN

- VAT.....%, wartość PLN

- Brutto PLN

- Słownie

Do oferty załączam:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

dnia

.....
(podpis cy) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawcy)