

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM NR 1/2026

NA SPRZEDAŻ ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO  
SEKCJI GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I KWATERUNKOWEJ  
SEKCJI GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ  
SEKCJI BUDOWNICTWA I OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI  
SEKCJI TECHNIKI SPECJALNEJ  
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA  
NADODRZAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

### I. NAZWA I SIEDZIBA SPRZEDAJĄCEGO

**Sprzedający:** Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej – gen. bryg. SG Monika Musielak

**Adres:** ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

**NIP:** 926-10-16-080

**REGON:** 970598756

**Tel.** +48 (68) 358 21 11

**Fax:** + 48 68 358 27 08

**Główny adres:** <https://bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/>

Informacje związane z przedmiotowym przetargiem dotyczącym sprzedaży zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228 z późn. zm.) udostępnione będą w Biuletynie Informacji Publicznej Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej a także na tablicy ogłoszeń umieszczonej przy wejściu do Komendy Oddziału przy ul. Poprzecznej 1 w Krośnie Odrzańskim.

### II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu są zużyte, zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej. Wymienione w załącznikach:
  - majątku zużytego SGMiK WTiZ (przedmioty objęte gospodarką kwaterunkową, gospodarczą, p.poż, narzędziową) **załącznik nr 1,**
  - majątku zużytego SGMiŻ (gospodarka mundurowa) **załącznik nr 2,**
  - majątku zużytego SGMiŻ (gospodarka żywnościowa) **załącznik nr 3,**
  - majątku zbędnego SBiON **załącznik nr 4,**
  - majątku zbędnego STS (gospodarka techniki specjalnej) **załącznik nr 5,**
  - majątku zbędnego SGMiŻ (gospodarka mundurowa) **załącznik nr 6,**
  - majątku zużytego STS (gospodarka techniki specjalnej) **załącznik nr 7,**
  - majątku zbędnego SGMiŻ (gospodarka żywnościowa) **załącznik nr 8.**

2. Zapoznanie ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego, możliwe jest w siedzibie Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie w godzinach 8 – 15 od poniedziałku do piątku w terminie od 28.01.2026 r. do 11.02.2026 r., za wyjątkiem składnika rzeczowego majątku ruchomego wskazanego w **załączniku nr 4**, którego oględzin można dokonać w Placówce Straży Granicznej w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Strażacka 36a, 66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach 8 – 15 od poniedziałku do piątku w terminie od 28.01.2026 r. do 11.02.2026 r.,
3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu przetargu zawarte są w Załącznikach nr 1-8 dołączone do Ogłoszenia.

### **III. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE**

#### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, budynek nr 19, pokój nr 2 w terminie do dnia 11 lutego 2026 r. do godz. 15:00.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, złożyć osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Sprzedającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Sprzedającego w niewłaściwym miejscu, po wyżej określonym terminie, lub przez oferenta, który nie wniósł wadium, zostaną odrzucone.
4. Zaleca się, aby koperta zawierająca ofertę była zaadresowana na Sprzedającego i zawierała oznaczenie:

**PRZETARG PUBLICZNY**  
**OFERTA NA ZAKUP ZUŻYTYCH I ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 LUTEGO 2026 R. GODZ. 12:00**

5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Sprzedającego. Każda oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą jej dokładny termin przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

#### **MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2026 r. o godz. 12:00 w siedzibie Sprzedającego, tj. w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, budynek nr 15 w pokoju nr 101.

### WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przez oferenta wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tj. minimalnej ceny sprzedaży danego składnika majątku ruchomego określonych w załącznikach 1-8.
2. W przypadku udziału w zakupie więcej niż jednego rzeczowego składnika majątku rzeczowego wadium musi być sumą poszczególnych wadiów.
3. Wadium wnosi się osobno na każdą część przetargu:
  - w gotówce w kasie Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej przy ul. Poprzecznej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie w godzinach 11-14 od poniedziałku do piątku,
  - przelewem na rachunek bankowy:

**Nadodrzański Oddział Straży Granicznej  
NBP O/O Zielona Góra**

nr rachunku: 76 1010 1704 0052 0713 9120 0000

„Wadium Przetarg 1/2026 - ..... (nazwa składników majątku ruchomego) Zał. nr ....., Lp. ...

3. Warunkiem prawidłowego wniesienia wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, do terminu składania ofert.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
6. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
7. Oferent traci wadium i prawa wynikające z wyboru jego oferty, jeżeli nie uiszczy ceny nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży (tj. środki nie zostaną zaksięgowane w terminie 7 dni na koncie bankowym Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim).

### OFERTA

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 9.  
Formularz Ofertowy powinien zawierać w szczególności:
  - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, nr telefonu oraz adres e-mail,
  - b) określenie części przetargu, której oferta zakupu dotyczy, umożliwiające jego precyzyjną identyfikację,
  - c) oferowaną cenę,
  - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika załącznik nr 13,
  - e) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby prowadzonego postępowania w trybie przetargu publicznego załącznik nr 12,
  - f) numer bankowy, na który zostanie zwrócone wadium w przypadku nie wybrania oferty.

### **CENA WYWOŁAWCZA**

1. Cena wywoławcza poszczególnych składników majątku ruchomego jest określona w Załącznikach nr 1-8, w kolumnie Minimalna cena sprzedaży.
2. Cena składników rzeczowych majątku ruchomego nie może być niższa od Minimalnej ceny sprzedaży wskazanej w Załącznikach 1-8
3. Ceny składników rzeczowych majątku ruchomego wskazane w Załącznikach 1-8 są cenami brutto.

### **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - b) nie zawiera wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - c) zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej (minimalnej ceny sprzedaży).
2. Komisja przetargowa niezwłocznie zawiadamia oferenta o odrzuceniu jego oferty.

### **WYBÓR OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną, spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu.
2. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje równorzędnie najwyższą cenę, przetarg publiczny będzie kontynuowany w formie aukcji między oferentami, ustnej lub elektronicznej.
3. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Nabywca winien zapłacić cenę nabycia niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy sprzedaży.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 11 do Ogłoszenia.

### **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Nadodrzański Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Informacji w przedmiotowej sprawie udziela
  - Kierownik Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Pana ppor. SG Pawła Kwapisza, tel. 68 3582253, [pawel.kwapisz@strazgraniczna.pl](mailto:pawel.kwapisz@strazgraniczna.pl)
  - Specjalistę Sekcji Techniki Specjalnej Pana st. chor. SG Robert Kubiak, tel. 68 3582198, [robert.kubiak@strazgraniczna.pl](mailto:robert.kubiak@strazgraniczna.pl)
  - Kierownika Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Pana mjr SG Romana Jarysza, tel. 68 3582066, [roman.jarysz@strazgraniczna.pl](mailto:roman.jarysz@strazgraniczna.pl)
  - Kierownika Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości Panią Agnieszkę Sobolewską, tel. 68 3582128, [agnieszka.sobolewska@strazgraniczna.pl](mailto:agnieszka.sobolewska@strazgraniczna.pl)

3. Integralną część ogłoszenia stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz zużytych składników majątku ruchomego SGMiK
- Załącznik nr 2 – Wykaz zużytych składników majątku ruchomego SGMiŻ (gospodarka mundurowa)
- Załącznik nr 3 – Wykaz zużytych składników majątku ruchomego SGMiŻ (gospodarka żywnościowa)
- Załącznik nr 4 – Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego SBiON
- Załącznik nr 5 – Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego STS
- Załącznik nr 6 – Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego SGMiŻ (gospodarka mundurowa)
- Załącznik nr 7 – Wykaz zużytych składników majątku ruchomego STS
- Załącznik nr 8 – Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego (gospodarka żywnościowa)
- Załącznik nr 9 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy
- Załącznik nr 12 – Oświadczenie Oferenta RODO
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie Oferenta

KOMENDANT

Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

gen. bryg. SG Monika MUSIELAK