

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

pn. „ **Dostawa olei silnikowych dla pojazdów służbowych Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim**”

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę/*, usługę/* ~~robotę budowlaną~~ dotyczącą zakupu oleju silnikowego.

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Nr telefonu: +48 68 358 21 11

Nr faksu: +48 68 358 27 00

Adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje:

<https://bip.nadodrzański.strazgraniczna.pl/>

Osoba/osoby uprawniona/e do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Radosław Szarkowicz, e-mail: radoslaw.szarkowicz@strazgraniczna.pl, nr tel. +48 722 124 221

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa olei silnikowych do pojazdów służbowych Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim.

- 1. Olej silnikowy 5W30 ACEA C3 - opakowanie beczka około 200 litrów (55 gal) - 4 sztuki. Spełnia normy VW 504.00 / 507.00, MB229.51, BMW LL-04.**
- 2. Olej silnikowy 0W/20 - opakowanie beczka około 200 litrów (55 gal) - 1 sztuka. Spełnia normy VW 508.00 / 509.00.**

3. Warunki realizacji zamówienia:

Oleje muszą pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy. Towar musi być oryginalnie zapakowany, w nienaruszonych opakowaniach producenta, z polską etykietą. Wymagane jest dołączenie kart charakterystyki produktów.

Zamawiający dopuszcza opakowania inne niż beczka około 200 litrów np. opakowanie 20 litrów x 10, opakowanie 5 litrów x 40.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający zastrzega ważność złożonej oferty przez 30 dni od dnia złożenia. Termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni od wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamówienie uważa się za wykonane po dostarczeniu i sprawdzeniu przedmiotowego towaru w określonym terminie.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty brutto – waga 100%.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za jeden litr oleju.

6. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 i wypełnionym załącznikiem 1a
- 2) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła, koszt dostawy itp.
- 3) Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i rachunkowe i zawiadomi o tym Wykonawcę.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: radoslaw.szarkowicz@strazgraniczna.pl

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2026 r.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
- 2) zmian treści zapytania ofertowego;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;

- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

10. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1a ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego oraz załącznik 1a szczegółowy formularz ofertowy. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
- 4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych

wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).

5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 1a do zapytania ofertowego)

6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.

9) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

10) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

11) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

11. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz.).

2) Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem, do którego będzie załączony dokument Zlecający dostawę.

3) Płatność przelewem, faktura VAT z 21-dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury.

4) Warunki transportu: koszty transportu po stronie Wykonawcy.

5) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

6) Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od podpisania umowy po dokonaniu czynności wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty,
- szczegółowy formularz załącznik nr 1a.

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Transportowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej


kpt. SG Gabriela GALON

(podpis kierownika komórki zawiązującej)

*niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.

Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „Dostawa olei silnikowych dla pojazdów służbowych Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.nadodrzancki.strazgraniczna.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.

