Krosno Odrzańskie, dnia 16.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych i nie przekraczającej kwoty 170 000,00 złotych pn. „Wykonanie przeglądów kominiarskich wraz z czyszczeniem przewodów w obiektach NoOSG"

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na ~~dostawę~~/* usługę/* ~~robotę budowlaną~~ dotyczącą realizacji zadania pn. „Wykonanie przeglądów kominiarskich wraz z czyszczeniem przewodów w obiektach NoOSG"

Dane Zamawiającego:
Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie
Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: Karolina Smoleńska tel. 68 358 22 66, e-mail: karolina.smolenska@strazgraniczna.pl

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kominiarskich w zakresie czyszczenia przewodów kominowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.) oraz przeprowadzenia kontroli stanu technicznego urządzeń i przewodów kominowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) w obiektach NoOSG w latach 2027-2028. Wykaz obiektów został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres robót:
   1) przeprowadzenie w raz roku kontroli technicznej (przeglądu) polegającej na:
      a) dokonaniu kontroli i oględzin przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych (grawitacyjnych i mechanicznych);
      b) badaniu drożności przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych;
      c) badaniu prawidłowości podłączeń kominowych;
      d) pomiaru ciągu kominowego;
   2) czyszczenie przewodów z usunięciem sadzy i innych zanieczyszczeń z:
      a) przewodów spalinowych – dwukrotne czyszczenie;
      b) przewodów wentylacyjnych (grawitacyjnych i mechanicznych) – raz w roku.
3. Przeglądy przewodów kominowych obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
4. Z przeprowadzonych przeglądów w poszczególnych budynkach należy sporządzić protokół w formie elektronicznej w CEEB oraz w formie papierowej dla Zamawiającego. Potwierdzeniem dokonania czynności stanowi podpisany przez upoważnionego przedstawiciela w poszczególnych obiektach Zamawiającego protokół Brak podpisu przedstawiciela Zamawiającego traktowane będzie jako niewykonanie usługi.
5. Protokół w formie papierowej przesłać do Zamawiającego w ciągu 3 dni od jego sporządzenia na adres email: karolina.smolenska@strazgraniczna.pl.

6. Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów.
7. Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

II. Kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
2) zmian treści zapytania ofertowego;
3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5) informacji o odrzuceniu oferty;
6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
8) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

V. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP

VI. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 ofertą cenową. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania usługi, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz dojazd do miejsca wykonywania usługi. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
5. Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania potencjałem technicznym: Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikację mistrza w rzemiośle kominiarskim (potwierdzona za zgodność kopia dyplomu Mistrza Kominiarskiego).

VIII. Istotne elementy zamówienia.

1. Przeglądy będą wykonane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu przeglądu z wyprzedzeniem dwu dniowym — powiadomienie drogą telefoniczna lub mailową. Przegląd należy wykonać w obecności upoważnionego przedstawiciela w poszczególnych obiektach.
2. Osoba przeprowadzająca kontrole musi posiadać kwalifikacje mistrza kominiarskiego.
3. Osoba wykonująca przegląd ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nieprawidłowo wykonanego przeglądu oraz za uszkodzenia powstałe podczas wykonywania przeglądu oraz posiada ważne ubezpieczenie w tym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dla Zamawiającego rysunku (szkicu), który przedstawia rzut poziomy z dachu przewodów z zaznaczeniem drożności, szczelności, ilości i rodzaju podłączeń urządzeń grzewczych, gazowych i wentylacyjnych ze wskazaniem ewentualnych uwag bądź zaleceń w formie opinii o stanie przewodów i prawidłowości podłączeń.
5. Protokoły stanowić będą podstawę do wystawienia faktury.
6. Zamawiający zapewni ze swej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji usługi.
7. Płatność przelewem, faktura VAT z 21-dniowym terminem płatności licząc od daty wpływu faktury.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie wymaga wadium.
11. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia wykonania umowy.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej zostanie zawarta umowa (załącznik nr 3 projekt umowy) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w zapytaniu ofertowym albo zakończyć postępowanie bez udzielenia zamówienia (bez zawarcia umowy).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie.
16. Wpis do Książki Obiektu Budowlanego należy wykonać niezwłocznie, w ciągu 7dni od nia przeprowadzenia kontroli (c-KOB)
17. Ofertę proszę przesłać na adres e-mailowy: karolina.smolenska@strazgraniczna.pl do dnia 27.11.2025 r. do godz.14.00

Załącznik nr 1 - Wykaz obiektów
Załącznik nr 2 – Oferta cenowa
Załącznik nr 3 - Projekt umowy

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
ppor. SG Paweł KWAPISZ

UWAGA:
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514)

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.
Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „....." na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/ oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: **iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl**.