Umowa nr .....
(określana dalej jako : umowa)

zawarta w dniu ..... r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Skarbem Państwa- Nadodrzańskim Oddziałem Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrz., NIP 926-10-16-080, REGON 970598756, reprezentowanym przez Komendanta NoOSG -... przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - ...

określanym dalej jako: **Zleceniodawca,**

a

... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy... , NIP: ... REG: ... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, określonym dalej jako: **Zleceniobiorca.**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca określani są dalej łącznie jako: Strony.

Strony w wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zawarły umowę na wykonanie przeglądów kominiarskich wraz z czyszczeniem przewodów w obiektach NoOSG.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług kominiarskich zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia wymagane przy realizacji umowy.
3. Wpis do książki obiektu budowlanego należy wykonać niezwłocznie, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli (c-KOB).

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie przeciwpożarowej, Prawa budowlanego oraz Polskiej Normy (PN-89/B-1045), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy realizacji prac związanych z przedmiotem umowy każdorazowo do dokonania odpowiednich wpisów z wykonanych czynności z każdej kontroli kominiarskiej.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia dla Zleceniodawcy rysunku (szkicu), który przedstawia rzut poziomy z dachów przewodów z zaznaczeniem drożności, szczelności, ilości i rodzaju podłączeń urządzeń grzewczych, gazowych i wentylacyjnych ze wskazaniem ewentualnych uwag bądź zaleceń w formie opinii o stanie przewodów i prawidłowości podłączeń.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest z wyprzedzeniem 2 dni roboczych poinformować o planowanej kontroli lub planowanym czyszczeniu osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy lub osoba upoważniona może uczestniczyć w czynnościach przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych i czyszczenia przewodów kominowych.
6. Przedstawiciele Zleceniodawcy mają obowiązek potwierdzić obecność uczestnictwa w przeglądzie i czyszczenie przewodów poprzez stosowny podpis na protokołach.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić protokół w formie elektronicznej w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
8. Zleceniobiorca ma obowiązek w ciągu 3 dni przesłania na adres email: ... sporządzonych protokołów z okresowych przeglądów kominowych, protokoły z czyszczeń przewodów kominowych, w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia na okres trwania umowy (posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Do prowadzenia prac wynikających z umowy Zleceniobiorca zapewnia odpowiednią ilość pracowników o kwalifikacjach zabezpieczających właściwe wykonanie przedmiotu umowy z przestrzeganiem warunków BHP, P-poż. i Prawa budowlanego.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za działania lub zaniechania powstałe w związku z powierzonymi mu czynnościami i obowiązkami.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za wszelkie szkody wynikające z nienależytego wykonania umowy, zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, sztuką budowlaną lub przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa zlecania prac będących przedmiotem umowy podwykonawcom.
5. Na Zleceniobiorcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy dotyczące pracowników własnych i osób trzecich.

§ 4

1. Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące ka-

lendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 3 miesiące, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.

Zmiana Wskaźnika waloryzacji wynagrodzenia nastąpi jeżeli wskaźnik wzrośnie lub spadnie o 8%.

3. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
5. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty: ... złotych brutto (słownie brutto: ...).
2. Zamawiający oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie następowała na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę oraz podpisanych protokołów z okresowych przeglądów kominiarskich lub z czyszczeń kominiarskich. Płatność nastąpi w ramach split payment.
4. Faktury częściowe będą opłacane w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.
7. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu faktury z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wyko-

nawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
10. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
11. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

1) **Nadodrzański Oddział Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie** (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza),
2) e-mail: pgk.noosg@strazgraniczna.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy od dnia … do dnia ...

§ 7

1. Oprócz okoliczności wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) Zleceniobiorca nie wykonuje Umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z jej treścią.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 8

1. Zleceniodawca zastrzega możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę. W przypadku rozwiązania Umowy w niniejszej sytuacji Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w terminie wykonania Umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 15% wartości wynagrodzenia brutto.
4. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności określonego na fakturze VAT, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od daty wymagalności.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego kar umownych określonych w umowie. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, ze powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zleceniodawca oświadcza, że wystawi Zleceniobiorcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej wynikającej z Umowy.

§ 9

1. Dane osób reprezentujących Strony Umowy oraz osób odpowiedzialnych za jej realizację będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te Strony postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (zwanym RODO).
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Strony, w związku z obustronnym powierzeniem do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają względem siebie wzajemne prawo do kontroli (audytu) zastosowanych środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy kontrolowanej Strony i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

6. Strony wzajemnie udostępniają wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz w miarę możliwości pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 24 godzin, przesyłając na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na formę ich uzyskania.
9. Strony zobowiązują się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy.
10. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podwykonawcom, w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszej Umowy. Podwykonawcy muszą dawać te same gwarancje ochrony i spełniać obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
11. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwają wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Strony, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informują się o stwierdzonym naruszeniu.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
14. Poufnością objęte są wszystkie informacje, materiały i dane, jakie Strony uzyskały w związku z realizacją postanowień zawartych w niniejszej Umowie, niezależnie od formy ich utrwalenia.
15. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnianie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Stron, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

§ 10

1. Pojęcia zdefiniowane w Umowie mają zastosowanie także we wszelkich załącznikach, aneksach, dokumentach towarzyszących Umowie, ustaleniach roboczych i innych formach bieżącej komunikacji chyba, że Strony wprost postanowią odmiennie.
2. Strony zgodnie ustalają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji swoich obowiązków z Umowy wynikających z siły wyższej. Dla potrzeb Umowy, siła wyższa oznacza

zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

3. Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Ewentualne załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną treść.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia. Zmiana lub uzupełnienie Umowy zostanie dokonane w formie aneksu.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej w zakresie, w jakim obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i w dwóch egzemplarzach dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca: **Zleceniobiorca:**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
płk SG Edyta LEWANDOWSKA-ŚLIPKO

p.o. NACZELNIK
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
mjr SG Jarosław ERĄTCZAK
30.10.2016

RADCA PRAWNY
Antonina Przybyła

INSPEKTOR
Ochrony Danych Komendanta
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
mjr SG Katarzyna KROCZAK-NYKIEL
20.10.2016

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
ppor. SG Paweł KWAPISZ