Krosno Odrzańskie, dnia 18 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na dostawę~~/*,usługę/* robotę budowlaną~~ dotyczącą zakupu regałów magazynowych - z przeznaczeniem dla Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim 66-600, ul Poprzeczna 1

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie

Nr telefonu: +48 68 358 21 11

Adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl

Strona podmiotowa BIP na której będą umieszczane informacje: bip.nadodrzanski.strazgraniczna.pl

Osoba/osoby uprawniona/e do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest:

- mjr Roman Jarysz nr tel. 683582066, kom. +48 512 205 776 e-mail: roman.jarysz@strazgraniczna.pl

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: roman.jarysz@strazgraniczna.pl

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć w terminie - do dnia 23 listopada 2026 r. do godz. 10:00

2. **Termin realizacji zamówienia: - max 30 grudnia 2026 r.**

3. **Opis przedmiotu zamówienia**:
   - Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa regałów magazynowych wraz z rozładunkiem zgodnie z załącznikiem nr. 1 do zapytania ofertowego **„OFERTA CENOWA"**
   - Zał. nr 2 – rzut pomieszczeń
   - Zał. nr 3 – schemat rozmieszczenia regałów.

4. **Warunki realizacji zamówienia**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. akceptują warunki zawarte w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część i przyjmują je bez zastrzeżeń.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168)
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

6. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

- cena 100 %.

W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
2) zmian treści zapytania ofertowego;
3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;

8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.
2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.
4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz udostępnia na stronie podmiotowej BIP, jeżeli postępowanie zamieszczone jest na stronie podmiotowej BIP.

9. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
9) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na druku Wykonawcy.
10) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

10. <u>Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym</u>.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz.514).
2. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem, lub telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje dostaw częściowych przedmiotu zamówienia, nie przewiduje przedpłat.
5. Zamawiający wymaga, aby towar był dostarczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas przewozu i ponosić całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego, kompletność jakość i uszkodzenia w trakcie transportu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawić do dyspozycji Wykonawcy zamawiany towar nie odpowiadający wymogom jakościowym i zażądać od Wykonawcy wymiany towaru na pełnowartościowy.
8. Na dostarczony towar Wykonawca udziela gwarancji producenta, licząc od daty sprzedaży. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany / naprawy dostarczonego wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 21 dni roboczych od dokonanego na piśmie (mail) zgłoszenia przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wymianą / naprawą gwarancyjną zamówionego towaru.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert).
11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na druku Wykonawcy pod warunkiem zawarcia wszystkich wymaganych oświadczeń określonych w załączniku nr 1.
12. Uregulowanie należności nastąpi z rachunku bankowego NBP Oddział Okr. Zielona Góra nr 40101017040052072230000000 po wykonaniu zlecenia w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto .

- formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty,

KIEROWNIK
SEKCJI GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
w Wydziale Technicznego Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
mjr SG Roman JARYSZ

(podpis kierownika komórki zamawiającej)

*niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl.
Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „....." na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/ oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail:

....., dnia.....r.

OFERTA CENOWA

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani *

.....

działając w imieniu i na rzecz:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pod nazwą: zakup regałów magazynowych.

Składam (my) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz zawartym w nim opisem przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia w nim zawartym oraz wyjaśnieniami i zmianami w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składnia ofert.
5. Oświadczam . (my), że zamówienie wykonamy samodzielnie bez udziału podwykonawców*/ zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie .....firmy

(*niepotrzebne skreślić w przypadku braku skreśleń zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie)

6. Oświadczam (my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r., poz. 514).
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy e-mail: roman.jarysz@strazgraniczna.pl
9. Oferuję (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za:

OPIS – podstawowe wymagania techniczne:

- zgodność z europejskimi normami EN oraz certyfikacją ISO 9001
- możliwość regulacji półek.
- profil nogi wykonany ze stali, ocynku lub malowane proszkowo.
- półka montowana bez elementów skręcanych (np. za pomocą haczyków).
- półki pełne lub półki składające się z mniejszych paneli tworzących pełną powierzchnie.
- nośność półek (obciążenie na poziom) minimum 200 kg.
- każda sekcja (regał) osobny (cztery nogi + poziomy).
- tolerancja wysokości, długości +/- 4 cm
- tolerancja głębokości / szerokości +/- 1 cm

Wariant I – preferowane wymiary Zamawiającego

LP.	Preferowany wymiar regału wys. x dł. x szer.	ilość półek	ilość regałów	Wartość brutto [zł]
1	250x190x60	8 półek	6	
2	250x190x60	5 półek	3	
3	250x140x60	8 półek	7	
4	250x270x80	5 półek	20	
5	250x190x80	5 półek	4	
6	250x140x80	5 półek	3	
		RAZEM	**43**	
			RAZEM	

Wariant II – propozycja Wykonawcy

LP.	Proponowany wymiar regału wys. x dł. x szer.	ilość półek	ilość regałów	Wartość brutto [zł]
		RAZEM		
			RAZEM	

Uwaga:

- Należy wypełnić tylko jedną z powyższych tabel (Wariantów).
- Wypełnienie obu spowoduje odrzucenie ofert.
- Dopuszcza się inną konfigurację (ilości regałów) z uwzględnieniem warunków ujętych w załączniku nr 2 i 3 tj. „Rzut pomieszczeń" oraz „Schemat rozmieszczeń regałów", zachowując nie mniejszą łączną powierzchnię składowania niż w Wariancie I oraz spełnienia pozostałych parametrów technicznych.
- Wykonawca wypełniając Wariant II przedstawi szkic ustawienia, rozmieszczenia regałów w poszczególnych pomieszczeniach.

Do oferty załączam:

1. .....

* niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....

(podpis (y) osób uprawnionej