projekt

Umowa nr ..... /.....
(określana dalej jako : umowa)

zawarta w dniu ..... r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Nadodrzańskim Oddziałem Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim
ul. Poprzeczna 1,
66-600 Krosno Odrz., NIP 926-10-16-080, REGON 970598756, reprezentowanym przez Komendanta NoOSG..... przy kontrasygnacie Głównego Księgowego....., określanym dalej jako: **Zleceniodawca**,
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą firmy....., NIP:.....
REGON:..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
określonym dalej jako: **Zleceniobiorca.**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca określani są dalej łącznie jako: Strony.

Strony w wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zawarły umowę na wykonanie przeglądu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia w obiektach NoOSG.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zgodnie zobowiązującymi przepisami co 30 dni przeglądu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia w obiektach NoOSG:
   - **Komenda Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie** – wózek widłowy – CPQD25N-RW22, nr fabryczny F4AH30967,
   - **PSG w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii WP 14, 59-900 Zgorzelec** – wózek widłowy – CPQD25N-RW22, nr fabryczny FUAH30968.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie i wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz pozwolenia do wykonania usługi.

§ 2

1. W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
   - sprawdzenia stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowania,
   - sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
   - sprawdzenie działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
   - sprawdzenie prawidłowości obsługi,
   - sprawdzenie przez oględziny konstrukcji nośnej w szczególności połączeń sprawnych, nitowanych i rozłącznych,
   - bieżącego usuwania usterek i innych nieprawidłowości w działaniu,

- prowadzenia wpisów w dzienniku konserwacji poprzez umieszczenie w nim wyników przeglądów i innych wykonanych czynności, daty ich wykonania, oraz potwierdzenia powyższych okoliczności własnoręcznym podpisem,
- powiadomienia Zleceniodawcy o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia z eksploatacji oraz potwierdzenia tej okoliczności wpisem do dziennika konserwacji,
- **Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania rocznego przeglądu realizowanego przez właściwy miejscowo UDT** (należy umówić termin przeglądu z pracownikiem UDT).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest z wyprzedzeniem 2 dni roboczych poinformować o planowanym przeglądzie osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zleceniodawcy lub osoba upoważniona może uczestniczyć w czynnościach przeprowadzenia przeglądów.
4. Zleceniobiorca będzie dokonywał konserwacji zgodnie z wymaganiami technicznymi dostarczonego urządzenia. Wszelkie prace i konserwacje mają na celu diagnostykę i utrzymanie urządzenia w sprawności, a także zapewnić otrzymanie pozytywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację urządzenia.
5. Konserwacja urządzeń odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji, zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
6. Zleceniobiorca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania usługi.
7. Wykonywanie czynności konserwacyjno-naprawczych odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dla każdego urządzenia a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie protokołu podpisanego przez wyznaczoną osobę ze strony Zleceniodawcy.
8. Po każdym przeglądzie Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić protokół o stanie poszczególnych mechanizmów wózka jezdniowego, wraz z podaniem odbiorcy zaobserwowanych nieprawidłowości, możliwości i ceny ich naprawy.
9. Zleceniobiorca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, BHP, ppoż., ochrony środowiska naturalnego.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia na okres trwania umowy (posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za działania lub zaniechania powstałe w związku z powierzonymi mu czynnościami i obowiązkami.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec Zleceniodawcy i osób trzecich za wszelkie szkody wynikające z nienależytego wykonania umowy, zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową lub przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca nie ma prawa zlecania prac będących przedmiotem umowy podwykonawcom.
4. Na Zleceniobiorcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy dotyczące pracowników własnych i osób trzecich.

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty:... złotych brutto (słownie brutto: ...).
2. Zamawiający oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie następowała raz w miesiącu na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę oraz podpisanych protokołów z okresowych przeglądów. Płatność nastąpi w ramach split payment.
4. Faktury częściowe będą opłacane w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto do Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru rachunku bankowego, wszelkie koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.
7. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu faktury z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
10. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
11. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

1) **Nadodrzański Oddział Straży Granicznej, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie** (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT(z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza),

2) e-mail: pgk.noosg@strazgraniczna.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia.....

§ 6

1. Oprócz okoliczności wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) Zleceniobiorca nie wykonuje Umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z jej treścią.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wykonania umowy o której mowa w § 4 ust 1.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłacić ma na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wykonania umowy o której mowa w§ 4 ust 1.
7. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności określonego na fakturze VAT, Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie od daty wymagalności.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego kar umownych określonych w umowie. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, ze powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zleceniodawca oświadcza, że wystawi Zleceniobiorcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej wynikającej z Umowy.

§ 7

1. Dane osób reprezentujących Strony Umowy oraz osób odpowiedzialnych za jej realizację będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez te Strony postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (zwanym RODO).
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Strony, w związku z obustronnym powierzeniem do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO mają względem siebie wzajemne prawo do kontroli (audytu) zastosowanych środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

Przedmiotowa kontrola powinna być realizowana w godzinach pracy kontrolowanej Strony i z minimum 7-dniowym uprzedzeniem.

5. Strony zobowiązują się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
6. Strony wzajemnie udostępniają wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz w miarę możliwości pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy w ciągu 24 godzin, przesyłając na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją niniejszej Umowy bez względu na formę ich uzyskania.
9. Strony zobowiązują się do zapewnienia zachowania poufności osób posiadających dostęp do danych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy.
10. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podwykonawcom, w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszej Umowy. Podwykonawcy muszą dawać te same gwarancje ochrony i spełniać obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
11. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwają wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Strony, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych względem powierzonych do przetwarzania danych osobowych, bez zbędnej zwłoki informują się o stwierdzonym naruszeniu.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
14. Poufnością objęte są wszystkie informacje, materiały i dane, jakie Strony uzyskały w związku z realizacją postanowień zawartych w niniejszej Umowie, niezależnie od formy ich utrwalenia.
15. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnianie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Stron, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

§ 8

1. Zamawiający określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej jako Wskaźnik).
2. Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 3 miesiące, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika waloryzacji wynagrodzenia nastąpi jeżeli wskaźnik wzrośnie lub spadnie o co najmniej 8%.

3. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
5. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji swoich obowiązków z Umowy wynikających z siły wyższej. Dla potrzeb Umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
2. Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia. Zmiana lub uzupełnienie Umowy zostanie dokonane w formie aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i w dwóch egzemplarzach dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca: **Zleceniobiorca:**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
płk SG Edyta LEWANDOWSKA-ŚLIPKO

p.o. NACZELNIK
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
mjr SG Jarosław FRĄTCZAK
30.10.2024

Antoni Przybyła
RADCA PRAWNY

INSPEKTOR
Ochrony Danych Komendanta
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
mjr SG Katarzyna KROCZAK-NYKIEL
30.10.2024

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
ppor. SG Paweł KWAPISZ