ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych pn.

„Remont schodów zewnętrznych w budynku nr 1 w m. Tuplice"

Działając w imieniu Zamawiającego – Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim zwracam się z zapytaniem ofertowym na robotę budowlaną dotyczącą Remontu schodów zewnętrznych w budynku nr 1 w m. Tuplice .

Dane Zamawiającego:
Nazwa Zamawiającego: Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej
Adres Zamawiającego: ul. Poprzeczna 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie
Nr telefonu: 68 358 2128
Nr faksu: ----
Adres e-mail: ----
Osoba uprawiona do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji w przedmiotowym postępowaniu jest: **Agnieszka Sobolewska**, e-mail: **agnieszka.sobolewska@strazgraniczna.pl**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych w budynku nr 1 w m. Tuplice. Zakres prac będzie obejmował:
   - rozbiórkę lica ściany z płytek granitowych;
   - oczyszczenie i przygotowanie podłoża;
   - poprawienie montażu istniejących płytek granitowych na schodach;
   - malowanie balustrady – od podwórza;
   - naprawienie okładzin schodów poprzez ich ponowne zamontowanie – od podwórza ;
   - wywóz i utylizacja gruzu.

Materiały z demontażu (odpady), które stają się własnością Wykonawcy powinny być usunięte z terenu prac w terminie i w sposób nie kolidujący z wykonywaniem innych robót. Nie należy dopuścić do nadmiernego nagromadzenia się materiałów rozbiórkowych przy istniejącym budynku, jak również nie można spowodować zanieczyszczenia odpadami rozbiórkowymi otoczenia obiektu.
Prace budowlane wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną.

2. **Warunki realizacji zamówienia**
   1) Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych przy budynku placówki w Tuplicach, obejmujący wymianę okładziny lica przy schodach, zgodnie z załączonym opisem zakresu robót.
   2) Zakres prac obejmuje demontaż istniejących okładzin, usunięcie luźnych i uszkodzonych warstw podłoża, jego naprawę, wyrównanie i przygotowanie oraz ułożenie nowych okładzin wraz ze spoinowaniem i uszczelnieniem połączeń.
   3) Zastosowane materiały muszą być nowe, przeznaczone do stosowania na zewnątrz, odporne na mróz, wilgoć i ścieranie. Okładzina schodów i spocznika musi posiadać właściwości antypoślizgowe. Materiały należy stosować zgodnie z zaleceniami producentów.
   4) Sposób wykonania robót powinien zapewniać odprowadzanie wody z powierzchni schodów, spocznika i zwieńczenia murku oraz zabezpieczać przed wnikaniem wody pod okładzinę. Kolorystykę i rodzaj okładziny należy uzgodnić z Zamawiającym przed jej zakupem.
   5) Wykonawca zabezpieczy teren robót oraz zapewni bezpieczne dojście do budynku w sposób uzgodniony z Zamawiającym. Prace będą prowadzone w czynnym obiekcie.
   6) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji wskazanego zakresu, w tym materiały, robociznę, transport, zabezpieczenie terenu, wywóz i zagospodarowanie odpadów oraz uporządkowanie miejsca prac.
   7) Roboty ulegające zakryciu, w szczególności naprawy podłoża i izolację podpłytkową, należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru przed wykonaniem kolejnych warstw.

3. **Termin realizacji zamówienia:** Prace należy wykonać w terminie 25 dni od dnia podpisania umowy

4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie wizji lokalnej, opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

5. **Opis kryteriów wyboru wykonawcy**:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi najniższa cena (C)– waga: 100%

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty ważne, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
3) Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt.
4) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie wyłonić najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostaną oferty w takiej samej cenie, Oferenci, którzy złożyli w/w oferty zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi tylko Oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

6. **Miejsce oraz termin składania ofert**: Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: agnieszka.sobolewska@strazgraniczna.pl. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27.11.2026 r. do godz. 12.00.

7. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   Zamawiający informuje, że komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
   1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści zapytania ofertowego lub oferty;
   2) zmian treści zapytania ofertowego;
   3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
   4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem; niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
   5) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
   6) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
   7) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

8. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:**
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
   2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie bez ujawniania źródła zapytania.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe.

9. Sposób przygotowania, podpisania, poprawienia oferty:

1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w formie zapytania ofertowego zobowiązani są do złożenia oferty cenowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
4) Zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
5) Na ofertę składa się wypełniona i podpisana oferta cenowa (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy.
9) Cena złożonej oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Oferty, które nie będą zawierały ceny albo oferty będą zawierały kilka propozycji cenowych nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
10) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
11) Oferty złożone niezgodnie z zapisami przedmiotowego zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

10. Inne informacje związane z zapytaniem ofertowym:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3) Zamawiający nie wymaga wadium.
4) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia umowy.
5) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych złożonych w zapytaniu ofertowym albo zakończyć postępowanie bez udzielenia zamówienia (bez zawarcia umowy).
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyn (również po złożenia i rozpatrzeniu ofert).

Załączniki:

- formularz oferty – załącznik nr 1 do oferty,
- specyfikacja techniczna – załącznik nr 2 do oferty,
- projekt umowy – załącznik nr 3 do oferty,
- przedmiar – załącznik nr 4 do oferty.

KIEROWNIK
Sekcji Budownictwa i Obsługi Nieruchomości
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej

.....mgr Agnieszka SOBOLEWSKA.....
(podpis kierownika komórki zamawiającej)

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, ul. Poprzeczna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie; adres e-mail: komendant.noosg@strazgraniczna.pl. Państwa dane osobowe, będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia publicznego pn. „**Remont schodów zewnętrznych w budynku nr 1 w m. Tuplice**" na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej https://www.nadodrzanski.strazgraniczna.pl/ oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Nadodrzańskim Oddziale Straży Granicznej na adres e-mail: iod.woi.noosg@strazgraniczna.pl.